

# **המשרד לשירותי דת**

**מכרז פומבי מס' 10/18**

**להפעלת תכנית לחיזוק הזהות היהודית בקרב**

**נוער בין תיכון לצבא**

## תוכן עניינים

3	<b>פרק א' – הזמנה להציע הצעות</b>	
3	1. ריכוז מועדים קובעים למכרז	
3	2. הקדמה ורקע	
5	3. הגדרות	
6	4. תנאי סף	
9	5. מסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף	
10	6. דרישות נוספות	
10	7. הערכת ההצעות על ידי המשרד	
18	8. מנהלה ושונות	
24	9. דרישות ומנהלה לאחר הזכייה במכרז	
26	<b>פרק ב' – מפרט שירותים</b>	
37	<b>פרק ג'1 – הצעת המציע: איכות, מקצועיות וניסיון</b>	
39	<b>פרק ג'2 – הצעת המציע: התמורה</b>	
41	<b>פרק ד' – הסכם למתן שירותים</b>	
52	1 נספח הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	
53	2 נספח כתב ערבות הצעה	
54	3 נספח הצהרה בדבר ניגוד עניינים	
55	4 נספח תצהיר בדבר היעדר תמיכה ממשלתית	
55	5 נספח הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
56	6 נספח התחייבות המציע בנוגע לפורטל הספקים הממשלתי	
57	7 נספח אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	
58	8 נספח ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
64	10 נספח ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
72	11 נספח תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
73	12 נספח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	
75	13 נספח אישור קיום ביטוחים	
77	14 נספח כתב ערבות ביצוע	
78	15 נספח דו"ח תקופתי - דוגמא	
80	16 נספח חוזה שימוש בפורטל הספקים	

כל המסמכים והנספחים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

## פרק א' – הזמנה להציע הצעות

### מכרז פומבי מס' 10/18 להפעלת תכנית לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון

#### לצבא

המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") פונה בזאת לקבל הצעות להפעלת תכנית לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון לצבא. המשרד מעוניין לבחור ספקים לצורך אספקת השירותים, הכול בהתאם למפורט במכרז זה.

#### 1. ריכוז מועדים קובעים למכרז

25.11.18	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
12.12.18	תשובות והבהרות המשרד
07.01.19 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות
07.04.19	תוקף ערבות הצעה
25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים)	סכום ערבות הצעה
07.05.19	תוקף הצעה

#### 2. הקדמה ורקע

##### 2.1 תחום הזהות היהודית במשרד לשירותי דת

בהתאם להחלטת ממשלה מס' 724 מיום 1.9.13, הוקמה במשרד מנהלה לזהות יהודית (להלן: "המנהלת"). מטרת המנהלת היא קידומה וחיזוקה של הזהות היהודית. בדברי ההסבר הנלווים להחלטת הממשלה נכתב כי **המנהלת תפעל להגברת הכבוד, האהבה וההזדהות בין חלקי האוכלוסייה באמצעות שילוב בין מרכיבי היסוד של הזהות ההיסטורית והמורשת הלאומית של העם היהודי.**

##### 2.2 תכנית זהות יהודית לשינשינים

תכנית העשרה (להלן "התכנית") למתנדבי שנת שירות (להלן "שינשינים") בהיקף של יום מלא בתדירות קבועה ולכל הפחות אחת לחודש

##### 2.3 מבוא ויעדי התכנית

2.3.1. יציאת הצעירים לתכנית קדם צבאית, שנת שירות או למכינה קדם צבאית מהווה נקודת זמן משמעותית ביותר בעיצוב אישיותם, תפיסתם וזהותם. בתקופה זו קיים צורך בליווי מקצועי של הצעירים באופן שיסייע להם לגבש זהות אישית וחברתית. כחלק מזה נוצרת הזדמנות לפתח כלים של מודעות עצמית, לטפח את תחושת השייכות לזהות היהודית-ישראלית ולפתח מנהיגות ואחריות חברתית, להחליש סטריאוטיפים ולהגביר את ההיכרות והחיבור בין מגזרים שונים בתוך החברה הישראלית.

2.3.2. לאור זאת, ובהמשך לתכנית קודמת שפעלה בשנתיים האחרונות, מעוניין המשרד לשירותי דת לאתר גוף או מספר גופים שיעסקו בהקמה והפעלה של תכניות עבור צעירים בשנת שירות וצעירים בתכניות קדם צבאיות, באופן

שיאפשר להם לעסוק באופן אינטנסיבי בהעמקת הזהות היהודית, פיתוח וטיפוח מנהיגות ואחריות חברתית והגברת ההיכרות בין מגזרים שונים בחברה הישראלית.

2.3.3. הפעילות תכוון להשגת היעדים הבאים :

2.3.3.1. הקניית כלים המסייעים לצעיר בעיצוב וגיבוש זהותו האישית והחברתית, בדגש על היכרות עם החברה הישראלית על מאפייניה הייחודיים.

2.3.3.2. הגברת השותפות של צעירים בתהליכי חשיבה חברתיים וציבוריים ופיתוח תחושת אחריות ונכונות למעורבות חברתית.

2.3.3.3. העצמת תודעת הזהות היהודית של אזרחי המדינה, בדגש על אוכלוסיות צעירות והגברת תחושת השייכות המשותפת למורשת היהודית וערכיה.

2.3.3.4. הגברת השיח החברתי החיובי בין חוגים שונים, באמצעות נושא הזהות הישראלית-יהודית.

2.3.3.5. הטמעת תהליכי לימוד ויצירה במעגלים חברתיים ומנהיגותיים על בסיס המורשת היהודית.

#### 2.4. פירוט תמצית השירותים הנדרשים

במסגרת הפרויקט תתקיים פעילות של לימוד, שיח, סיורים ואירועים שונים בקרב קבוצות של צעירים במסגרות שונות בין התיכון לצבא, באופן שיעמיק את שותפותם ומעורבותם בתהליך גיבוש הזהות היהודית בפן האישי והחברתי.

במסגרת מכרז זה המשרד מבקש לאתר ספקים לשם הפעלת תכנית זהות יהודית לשינשניים (להלן "התכנית") בהתאם למפורט להלן :

##### 2.4.1. 'תכנית זהות יהודית לשינשניים'

תכנית הכשרה למתנדבי ש"ש בהיקף של יום הכשרה מלא בתדירות קבועה ולכל הפחות אחת לחודש.

התכנית תפעל במספר מוקדים ברחבי הארץ באופן שתיתן מענה רחב ככל האפשר לקבוצות של מתנדבי ש"ש. במסגרת יום הכשרה יתקיים בית מדרש חברתי שיעסוק בבירור הזהות האישית וסוגיות חברתיות הנוגעות לזהות היהודית-ישראלית תוך לימוד טקסטים שונים ממקורות היהדות.

**מהות ודרישות 'תכנית זהות יהודית לשינשניים' מפורטים בהרחבה בסעיף 1 בפרק ב' למכרז זה.**

במקביל לתכנית בקרב הצעירים תופעל גם תכנית למנהיגים ומדריכים במסגרתה יתקיימו מפגשי למידה ופיתוח תכנים בקרב צוותי ההנהגה וההדרכה במוקדי הפעילות השונים. תכנית המפגשים תאופיין ותיבנה ע"י צוות משותף למשרד ולגוף הזוכה והיא תיתן מענה אופטימלי מותאם לכל קבוצה של מדריכים או מובילי תכנית. המפגשים יעסקו בנושאי זהות יהודית, מנהיגות ופיתוח הדרכה והם ייערכו בתדירות של לפחות אחת לחודשיים באופן שמשליך גם על המתרחש בתכניות ההעשרה והלימוד של הצעירים.

- 2.5. על המציע לפרט ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות ניסיונו, הצוות המקצועי והתכנית המקצועית לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות.
- 2.6. המשרד רשאי כאמור, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את אספקת השירותים בחלוקה גיאוגרפית לפי מחוזות, ולכל היותר שלושה ספקים בכל הארץ.
- 2.7. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 2.8. הפירוט המלא של מרכיבי הפעילות מפורט בפרק ב' למסמכי המכרז.
- 2.9. יודגש כי מכרז זה הינו מכרז למתן שירותים ולא מכרז להעסקת כח אדם.

### 3. הגדרות

החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;	"דיני העבודה"
פרק ד' – הסכם למתן שירותים להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;	"ההסכם"
פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;	"המכרז"
המנהלה לזהות יהודית;	"המנהלת"
המשרד לשירותי דת;	"המשרד"
המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;	"הספק"
אפיון, הקמה והפעלה של 'תכנית זהות יהודית לשינשונים' בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז;	"התכנית", "התכניות"
כל פעילות השייכת לתחום החינוך הבלתי פורמלי ואשר חלק ממטרותיה ו/או יעדיה הינם היכרות בעלת זיקה חיובית למורשת היהודית ו/או הלאומית של עם ישראל;	"זהות יהודית"
חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;	"חוק הגנת הפרטיות"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"

<p>חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;</p> <p>חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;</p> <p>צעירים בגיל על תיכוני ולפני השירות הצבאי, בשנת שירות וצעירים בתכניות קדם צבאיות הלוקחים חלק ב'תכנית זהות יהודית לשינשנים';</p> <p>תאגיד המגיש הצעה במענה למכרז זה;</p> <p>מקום בו יתקיימו מפגשים הכוללים עבודה קבוצתית בשילוב הרצאות, סדנאות, דיון, שיח ולימוד בנושאי הזהות היהודית; גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;</p> <p>תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;</p> <p>גופים המפעילים ומלווים מערך מתנדבים הדוחים את גיוסם לצה"ל כדי לתרום שנת פעילות לקהילה טרם גיוסם; תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993;</p>	<p>"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"</p> <p>"חוק שכר מינימום"</p> <p>"שינשנים",</p> <p>"משתתפים",</p> <p>"משתתפי הפעילות",</p> <p>"חניכים"</p> <p>"מציע"</p> <p>"מרכז פעילות",</p> <p>"מוקד"</p> <p>"נותן-שירות"</p> <p>"תואר אקדמי"</p> <p>"תנועות משלחות"</p> <p>"תקנות חובת המכרזים"</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. תנאי סף

במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן. יובהר כי הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, בעת הגשת הצעה, לא תידון ותידחה על הסף.

##### 4.1. תנאי סף כלליים –

- 4.1.1 המציע הינו ישות משפטית מאוגדת ורשומה בישראל כחוק או עצמאי. יובהר כי על המציע להיות ישות משפטית אחת, וכי לא ניתן להגיש הצעה משותפת של מספר גופים שחברו יחדיו.
- 4.1.2 אם הגוף המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" ולא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 4.1.3 אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2018.
- 4.1.4 על המציע להיות בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים

- זרים כדון) התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 4.1.5. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 4.1.6. הגשת ערבות הצעה
- 4.1.6.1. על המציע להגיש ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד לשירותי דת על שם המציע או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח-1981 לפקודת המשרד בסך 25,000 ₪ (במילים: **עשרים וחמש אלף שקלים חדשים**), שתהיה בתוקף עד יום 07.04.19. מובהר כי אין להוסיף על סכום הערבות מע"מ או הצמדה או כל תוספת אחרת.
- 4.1.6.2. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 4.1.6.3. תשומת לב המציעים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה כדוגמת הנוסח שצורף כנספח 2 למסמכי המכרז. גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה, תוספת מע"מ וכד', עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 4.1.6.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכת/ות תוקף הערבות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.1.7. המציע אינו עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נושא מכרז זה לבין עניין אחר שלו.
- 4.1.8. **היעדר תמיכה ממשלתית צולבת** – המציע לא פנה במהלך השנה האחרונה לקבלת תמיכה ממשלתית אחר עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים נושא מכרז זה, ואינו מספק שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר.
- 4.1.9. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 4.1.10. המציע יתחייב כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).
- 4.1.11. **מחזור כספי**: על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי בתחומי חינוך בלתי פורמלי או לימוד בכל שנה בשנים 2015, 2016 ו-2017, בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ). על הנתונים להיות מבוססים על נתוני דוחות

כספיים מבוקרים של המציע, למעט לגבי שנת 2017, בה ניתן לבסס את הנתונים על דוחות כספיים סקורים.

#### 4.2. תנאי סף מקצועיים

על המציע המגיש הצעה לעמוד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** :

##### 4.2.1. ניסיון המציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בהקמה וביצוע של פרויקט אחד לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, וכלל את כל הרכיבים הבאים, **במצטבר** :

4.2.1.1. הפרויקט נערך **בתחומי חינוך בלתי פורמלי או לימוד** ;

4.2.1.2. הפרויקט **הופעל באופן קבוע ופעיל למשך של 6 חודשים** לפחות ;

4.2.1.3. הפרויקט **הופעל בלפחות 3 מוקדים** בו זמנית בכל תקופת הפעלתו כאמור בסעיף 4.2.1.2 לעיל ;

4.2.1.4. בכל מוקד פעילות כאמור בסעיף 4.2.1.3 לעיל **השתתפו לפחות 15 משתתפים בגילאי 15-35**, בכל תקופת פעילות הפרויקט כאמור בסעיף 4.2.1.2 לעיל.

4.2.1.5. במסגרת הפרויקט המציע פעל בשיתוף פעולה והיה בקשרי עבודה רצופים למשך שנה לפחות עם לפחות 3 גופים הפועלים בתחום החינוך הלא פורמלי ובקרב צעירים בגילאי 15-25 וששיתוף הפעולה נמשך לפחות שנה אחת במסגרת הסכם שהיה בין המציע לבין הגופים.

##### 4.2.2. הצוות המוצע

###### 4.2.2.1. מנהל התכנית

על המציע להציג מנהל תכנית העומד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** :

4.2.2.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו ;

4.2.2.1.2. בעל רקע לימודי של לפחות שנתיים בתחומי היהדות, או מחשבת ישראל, או חינוך או מדעי החברה במוסד על תיכוני ;

4.2.2.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בעבודה בתחום החינוך הבלתי פורמלי עם צעירים בגילאי 15-25 ;

4.2.2.1.4. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות של לפחות חמישה אנשי צוות, בכל שנה ;

###### 4.2.2.2. רכז תוכן

על המציע להציג רכז תוכן העומד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** :

4.2.2.2.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות, בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי או הדרכה עם לפחות 30 משתתפים בגילאי 15-25, בכל שנה ;

4.2.2.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח בפיתוח והעברת מערכי שיעור במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם למפורט להלן :

4.2.2.2.2.1. רכז התוכן פיתח לפחות 10 מערכי שיעור ;

4.2.2.2.2.2. כל מערך שיעור יועד לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) ;

4.2.2.2.2.3. כל מערך שיעור יועד לפעילות שמשכה חצי שעה לפחות ;

לעניין זה, "מערך הדרכה" – מערך למידה לצורך העברת פעילות לא פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב).

## 5. מסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המצוינים בסעיף 4 לעיל, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

- 5.1. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.1** על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו (חברה, עמותה או שותפות).
- 5.2. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.2** (במידה והמציע הוא חברה או שותפות), על המציע לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת [www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim).
- 5.3. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.3** (במידה והמציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר), על המציע לצרף להצעתו אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2018.
- 5.4. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.4** על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 5.5. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.5** על המציע לצרף להצעתו תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצורף **כנספח 1**.
- 5.6. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.6** על המציע לצרף ערבות הצעה בנוסח הנדרש המצ"ב לחוברת ההצעה **כנספח 2**.
- 5.7. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.7** על המציע לצרף להצעתו הצהרה על העדר ניגוד עניינים, בנוסח הנדרש המצ"ב לחוברת ההצעה **כנספח 3**.

- 5.8. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.8** על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר העדר תמיכה ממשלתית עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים ואי מתן שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר, בנוסח המצ"ב **כנספח 4**.
- 5.9. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.9** על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח **כנספח 5**.
- 5.10. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.10** על המציע לצרף להצעתו התחייבות בדבר חובת הגשת דיווחים וחשבונות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי וחתימה על חוזה שימוש, בנוסח **כנספח 6**.
- 5.11. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.11** על המציע לצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח **כנספח 7**.
- 5.12. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2.1, בסעיף 4.2.2, בסעיף 4.3.1 ובסעיף 4.3.2** על המציע לפרט את פרטיו ואת ופרטי הצוות המוצע ולפרט אודות ניסיונו של המציע והצוות המוצע בנוסח המצורף ב**פרק** בהתאם לתכנית/ות הכלולה/ות בהצעתו, וכמו כן לצרף תצהיר כנדרש בנוסח **כנספח 8** ובנוסח **כנספח 10**, מאומתים על ידי עורך-דין.
- המציע יצרף בסופו של נספח 10 תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג) וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.**

## 6. דרישות נוספות

- 6.1. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע ב**נספח 11**.
- 6.2. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עוסק מורשה**.
- 6.3. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).
- 6.4. הצעת מחיר – על המציע להגיש את הצעת המחיר המסומנת ב**פרק ג'2**, במעטפה נפרדת מיתר מסמכי המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 8.3.5 להלן.
- 6.5. כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

## 7. הערכת ההצעות על ידי המשרד

- 7.1. הערכת ההצעות תיעשה בארבעה שלבים כמפורט להלן:
- 7.1.1. בשלב הראשון תיבדקנה ההצעות לפי מידת המענה על תנאי-הסף, בהתאם למפורט בסעיף 7.2 להלן. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.
- 7.1.2. בשלב השני תיבדק איכות ההצעות בהתאם לאמות המידה 1.1-1.3 ו/או – 2.1-2.3 המפורטות בסעיף 7.3 להלן.

7.1.3. **בשלב השלישי** המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה 1.1-1.3 ו/או 2.1-2.3, יזומו לריאיון, וכחלק משלב זה תיבדק תכנית העבודה המוצעת על ידם.

בעת ההודעה על זימונם לריאיון המציעים שיזומו יתבקשו לבנות תכנית עבודה עקרונית מוצעת להפעלת השירותים, ולהגישה למשרד למשרד שלושה ימים טרם קיום הריאיון. **יודגש כי המציעים אינם נדרשים להגיש את תכנית העבודה המוצעת על ידם יחד עם יתר מסמכי המכרז בעת הגשת ההצעה..**

מובהר כי ועדת המכרזים רשאית לבקש הצגת תכנית עבודה מוצעת ולזמן לריאיון את חמשת המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה 1-3 ו/או 2.1-2.3 כאמור, בכל תכנית. **בשלב הרביעי** יפתחו מעטפות הצעות המחיר של ההצעות שעברו את כל שלבי האיכות, כולל שלב הריאיון, ויקבע ציון העלות בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 7.4 להלן. לאחר מכן ייערך שקלול של איכות מול מחיר כולל של כל התוכניות וייבחר הזוכה שהציון המשוקלל כפי שנקבע בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 7.4.9 להלן יהיה הגבוה ביותר.

#### 7.2. **שלב א': בדיקת עמידה בתנאי הסף**

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

#### 7.3. **שלב ב': הערכה של איכות ההצעה**

7.3.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

7.3.2. איכות ההצעה תיבדק בהתאם לרקע המפורט בהצעת המציע, ובהתאם לנתונים המפורטים בנספח 8 ובנספח 10 למכרז.

7.3.3. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרוניות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן בנפרד לכל תכנית בהתאם לטבלה המתייחסת אליה:

#### 1. **אמות המידה**

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	מס.	הגורם הנבדק
6	ייבדק ניסיון המציע בהקמה וביצוע של פרויקט אחד לפחות בתחום חינוך, הדרכה או לימוד במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שבוצעה פעילות במסגרתו בתדירות של אחת לשבועיים לפחות במשך שנה לפחות.  עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.	ניסיון בהקמה וביצוע של פרויקט שפעל בתדירות קבועה	1.1.1	1.1.1. המציע

	<p>מובהר כי ניתן להציג פרויקט אחד או מספר פרויקטים שונים שנתוניהם יצטברו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו.</p> <p>לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי או תכנית המיועדת לאוכלוסיית הסטודנטים.</p>			
12	<p>ייבדק ניסיון המציע בהקמת וביצוע פרויקט/ים חינוכיים בקרב אוכלוסיית היעד – צעירים בגילאי 18-19, גיל על תיכוני וטרום גיוס לצה"ל במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד ייבחנו פרויקטים שבוצעו בקרב אוכלוסיית היעד – צעירים בגילאי 18-19 העומדים בכל הדרישות המפורטות בתנאי הסף בסעיף 4.2.1 על תתי סעיפיו <b>בלבד</b>.</p> <p>עבור פרויקט/ים שהופעלו/ו בשלושה מוקדים לפחות יינתנו 4 נק'.</p> <p>עבור פרויקט/ים שהופעלו/ו בחמישה מוקדים לפחות יינתנו 8 נק'.</p> <p>עבור פרויקט/ים שהופעלו/ו בשמונה מוקדים לפחות יינתנו 12 נק'.</p>	<p><b>ניסיון בהקמת וביצוע פרויקט/ים חינוכיים בקרב אוכלוסיית היעד – צעירים בגילאי 18-19</b></p>	1.1.2	
9	<p>ייבדק ניסיון המציע בפעילויות שמטרתן הטמעת ערכי זהות יהודית וציונות, בהשתתפות לא פחות מ-100 איש במצטבר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) בה הפעיל המציע פעילויות עבור 200-100 משתתפים יינתנו 2 נק' ;</li> <li>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) בה הפעיל המציע פעילויות עבור יותר מ-200 משתתפים יינתנו 3 נק' ;</li> </ul> <p>יובהר כי יבדקו אך ורק שלוש שנים מתוך כלל שנות הניסיון שיציג המציע. במידה והמציע יציג יותר משלוש שנים יבדקו השנים שיביאו לניקוד הגבוה ביותר.</p> <p>יובהר כי מקסימום הניקוד באמת מידה זו הינו 9 נק'.</p>	<p><b>ניסיון בפעילות שמטרתה הטמעת ערכי זהות יהודית וציונות</b></p>	1.1.3	
9	<p>ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מערכת שיטתית מקצועית, של הכשרה והפעלת מדריכים או מנחי סדנאות, באופן ישיר או ע"י קבלן משנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל פרויקט שבמסגרתו הוכשרו לפחות 10 מדריכים או מנחי סדנאות במהלך 5 השנים האחרונות, יינתנו 3 נק', עד למקסי של 9 נק' עבור 3 פרויקטים.</p>	<p><b>ניסיון בהפעלת מערכת שיטתית מקצועית, של הכשרה והפעלת מדריכים, מרצים או מנחי סדנאות</b></p>	1.1.4	
32	<b>סה"כ ניקוד למציע</b>			

6	<p>יבדק ניסיונו של <b>מנהל התכנית</b> המוצע בעבודה בחינוך לא פורמלי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה של <b>מנהל התכנית</b> (החל משנת הניסיון השלישית) ינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p>	<p><b>ניסיון בעבודה בחינוך לא פורמלי</b></p>	1.2.1	<p><b>1.2.1. מנהל התכנית המוצע</b></p>
10	<p>יבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול צוות בהיקף מעבר לנדרש בתנאי הסף, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם למפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור כל שנת ניסיון מלאה בה ניהל המנהל באופן ישיר 10 אנשי צוות (החל משנת הניסיון הראשונה) ינתנו 2 נק' עד למקסי של 10 נק'.</li> </ul>	<p><b>ניסיון בניהול צוות</b></p>	1.2.2	
16	<b>סה"כ ניקוד למנהל התכנית המוצע</b>			
6	<p>יבדק ניסיון רכז התוכן המוצע בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי עם לפחות 30 משתתפים בגילאי 15-25, בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה של <b>רכז התוכן</b> מעבר לנדרש בתנאי הסף, ינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p>	<p><b>ניסיון בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי</b></p>	1.3.1	<p><b>1.3.1. רכז התוכן המוצע</b></p>
10	<p>לצורך ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף להצעה שני מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן המוצע לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>מערכי השיעור יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנה המערך ובאיזה מועד.</p> <p>כל אחד ממערכי השיעור יבדק וינוקד בנפרד, בהתאם לרמת ההעמקה, הגיוון, היצירתיות, ההתאמה לאוכלוסיית היעד עבורה הוא נבנה וכיו"ב.</p> <p>כל מערך שיעור ינוקד בנפרד בעד 5 נק', ועד למקסי של 10 נק' לכלל המערכים.</p>	<p><b>בדיקת מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן המוצע</b></p>	1.3.2	
16	<b>סה"כ ניקוד לרכז התוכן</b>			
67	<b>סה"כ ניקוד איכות המציע והצוות (שלב ב')</b>			

2. אמות המידה – לתכנית העבודה ולראיון

בשלב זה תיבדק איכות ההצעות בהתאם למפורט בסעיף 7.1.3 לעיל.

15	<p>המציעים שיזומו לריאיון יידרשו להגיש למשרד את תכנית העבודה המוצעת על ידם. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה.</p> <p>פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 7.3.4 להלן.</p> <p>הניקוד המקסי' באמת מידה זו הוא 15 נק'.</p>	תכנית עבודה מוצעת	1. תכנית עבודה מוצעת וריאיון
18	<p>נציגי המציע יזומו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. המציע ייוצג בריאיון על ידי מנהל המציע ובנוסף אליו מנהלי התכניות המוצעים ורכזי התוכן המוצעים.</p> <p>פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 7.3.5 להלן.</p> <p>הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 18 נק'.</p>	ריאיון לנציגי המציע	
33	סה"כ ניקוד לתכנית עבודה וריאיון (שלב ג')		

100	סה"כ ניקוד איכות (שלב ב'+שלב ג')
-----	----------------------------------

7.3.4. תכנית עבודה מוצעת (15 נק'):

7.3.4.1. בעת ההודעה על זימונם לריאיון המציעים שיזומו יתבקשו לבנות

תכנית עבודה עקרונית מוצעת להפעלת השירותים, ולהגישה

למשרד שלושה ימים טרם קיום הריאיון. **יודגש כי המציעים**

**אינם נדרשים להגיש את תכנית העבודה המוצעת על ידם יחד עם**

**יתר מסמכי המכרז בעת הגשת ההצעה.**

7.3.4.2. תכנית העבודה המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי

רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד,

יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות

ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

7.3.4.3. תכנית העבודה המוצעת תנוקד במהלך שלב הריאיון או בסמוך

לאחריו לפי פרמטרים שנקבעו מראש, ועל פי התרשמותו

הסובייקטיבית של כל אחד מחברי ועדת המכרזים במהלך

הריאיון, והכל לאחר קבלת חוות דעת היחידה המקצועית בקשר

לתכנית העבודה המוצעת.

- 7.3.4.4 תכנית העבודה המוצעת תתייחס לאופן הפעלת התכנית השונות, כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בפרק ב' למכרז ותכלול גם הצעה ראשונית למיקום מרכזי הפעילות.
- 7.3.4.5 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 60% (9 נק"י) מהניקוד באמת מידה זו.
- 7.3.4.6 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.
- 7.3.4.7 **להלן הקריטריונים הכלליים להערכת תכניות העבודה המוצעות (50% מסך ניקוד תכנית העבודה המוצעת):**
- 7.3.4.7.1 חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (5%).
- 7.3.4.7.2 **בניית מתודולוגיית התכנון וההפעלה של התכנית:**
- 7.3.4.7.2.1 הגדרת יעדים ומדדי בקרה לאור מטרות התכנית (5%);
- 7.3.4.7.2.2 הצגת שלבים עיקריים בהקמה וקידום של התכנית, לרבות שיטות המציע להקמה וליווי של מרכזי הפעילות שיפעלו ברחבי הארץ, הגעה לקהלי יעד שונים, פיתוח התכנים והפעילות בשטח (5%).
- 7.3.4.7.3 כלים מוצעים להפעלת תהליך בקרה ושיפור לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום (יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות ומשובים, שישמשו לתיעוד תהליך ההדרכה על שלביו השונים) (5%).
- 7.3.4.7.4 פירוט אסטרטגיה מוצעת לשיווק התכנית מול הגורמים הרלוונטיים (תנועות משלחות, תכניות קד"צ וכיו"ב) ולצירוף משתתפים לתכנית (דרכים מוצעות לאיתור קהל היעד, לצירוף צעירים רבים לתכנית) (20%).
- 7.3.4.7.5 התרשמות כללית (הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (10%).
- 7.3.4.8 **להלן הקריטריונים למתווה התוכן להערכת תכניות העבודה המוצעות (50% מסך ניקוד תכנית העבודה המוצעת), בנוסף לקריטריונים הכלליים שפורטו בסעיף 7.3.4.7 לעיל:**

#### 7.3.4.8.1 הקריטריונים לבדיקת מתווה התוכן המוצע:

7.3.4.8.1.1 על המציע יהיה לצרף סילבוס עקרוני

לדוגמא לסדרה של 10 מפגשים עבור משתתפים (15%).

7.3.4.8.1.2 דוגמאות של "מערך שיעור" להנחיית מפגש

קבוצתי – על המציע לצרף לא פחות מ-3 מערכים שונים (15%).

7.3.4.8.1.3 מתווה להפעלת תכנית העשרה למלווי ש"ש

(15%).

7.3.4.8.1.4 מתווה להפעלת תכנית ההכשרה לרכזים

ומדריכים, לרבות הצגת סילבוס אפשרי של מפגשי הכשרה (5%).

#### 7.3.5 ריאיון (18 נק'):

7.3.5.1 נציגי המציע יזומנו לריאיון משותף בפני נציגי המשרד לצורך

התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. המציע ייוצג בריאיון על ידי מנהל המציע ובנוסף אליו מנהלי התכניות המוצעים ורכזי התוכן המוצעים. הגיש המציע הצעה לתכנית אחת בלבד, ישתתפו בריאיון מנהל המציע, מנהל התכנית המוצע ורכז התוכן המוצע.

7.3.5.2 מובהר כי היה והמציע ו/או מנהל התכנית המוצע מטעמו לא

יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

7.3.5.3 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על

בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים.

7.3.5.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא

להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 60% (10.8) מהניקוד עבור הריאיון ותכנית העבודה.

7.3.5.5 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו הראיונות על ידי המשרד

ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

7.3.5.5.1 הפגנת ידע ומידת היכרות עם תחום הזהות היהודית

כהגדרתה במכרז זה – 5%.

7.3.5.5.2 הפגנת ידע ומידת היכרות עם המאפיינים הייחודיים של

הפעילות בקרב צעירים – 5%.

7.3.5.5.3 הפגנת יכולות ניהוליות וידע בניהול ובתיאום פרויקטים

חינוכיים ו/או חברתיים – 10%.

7.3.5.5.4 הצגת התכנית - 60%:

7.3.5.5.4.1 רמת ההעמקה ואיכות תכני התכנית ומערכי

ההדרכה (15%);

7.3.5.5.4.2. מידת ההתאמה של התכנית לאוכלוסיית היעד – צעירים בין תיכון לצבא בעלי רקע שונה ומגוון (10%);

7.3.5.5.4.3. מידת היישומיות של התכנית ובשלותה להוצאה אל הפועל באופן מהיר ויעיל (10%);

7.3.5.5.4.4. דרכים ושיטות לאיתור צוות להפעלת התכנית (10%);

7.3.5.5.4.5. דרכים ושיטות לשיווק התכנית, לרבות התייחסות להגעה לקהלי יעד מגוונים (15%).

7.3.5.5.5. התרשמות כללית (תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, נכונות לפעולה בשיתוף פעולה עם המשרד, תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז, עבודה כצוות, מקצועיות, וכיו"ב) – 20%.

#### 7.4. שלב ד' – הערכת העלות של ההצעה ובחירת הזוכים

מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ג' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלקמן:

7.4.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בפרק ג' 2 למכרז, ובהתאם לתכנית הכלולה בהצעת המציע.

7.4.2. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהיו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

7.4.3. העלויות בהצעה יושוו על-סמך סך התמורה הכולל המבוקש להפעלת התכנית כולה למשך שנה אחת כפי שהוצעה בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

7.4.4. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

7.4.5. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

7.4.6. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

7.4.7. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל, וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

## 8. מנהלה ושונות

### 8.1. שמירה על זכויות ושיקול דעת של המשרד

8.1.1. המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו.

8.1.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ולשיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.

8.1.3. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את אספקת השירותים ו/או לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' ביחס לכל תכנית נושא המכרז (להלן: "כשיר ב"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' ביחס לכל תכנית נושא המכרז במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפעול מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.

8.1.4. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 180 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.

8.1.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.

8.1.6. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.

8.1.7. המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציע והערכתו, לרבות שיחה/פנייה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו, ביקור באתרי/משרדי המציע וכן ראיון למציע ו/או לצוות המקצועי המוצע, והכל על פי שיקול דעת המשרד.

8.1.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת

בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו.

8.1.9. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.

8.1.10. על אף האמור, יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך ו/או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.

8.1.11. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת השירותים הנדרשים לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה לרבות בין היתר עלויות שכר לצוותים, אחזקת והפעלת מתקני הפעילות, הכשרת כוח האדם, מערך ליווי ובקרה, הוצאות נסיעה ורכב, עלויות מנהלה ויתר העלויות הנדרשות לשם מתן השירותים. על המציע לוודא שגולמו בהצעתו כל העלויות הספציפיות והכלליות הנוגעות למכרז.

8.1.12. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או אם נמצא כי ההצעה חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

8.1.13. המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.

8.1.14. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

8.1.15. המשרד רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, והוא יודיע על כך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המציעים יערכו את הצעותיהם או יתקנו את הצעותיהם בהתבסס על התיקונים או השינויים כאמור.

8.1.16. כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הזוכה ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסום, או העברתם לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

- 8.1.17. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.
- 8.1.18. מציע שלא ייבחר כזוכה, לא יוכל לבוא בטענות כלפי המשרד עקב שימוש כלשהו בהצעה שהוגשה על ידו בהתאם למכרז זה. מציע המגיש הצעתו למכרז זה מוותר בכך על כל טענה בעניין זה.
- 8.1.19. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ובתוך שנה שלאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.
- 8.1.20. מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. על המציע להחזירם לידי המשרד עד המועד האחרון להגשת הצעות בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת ואינו רשאי להעביר את מסמכי המכרז ו/או מידע אודותיהם לצד שלישי כלשהו.

## 8.2. שאלות הבהרה

- 8.2.1. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח למייל [elilev@dat.gov.il](mailto:elilev@dat.gov.il), לא יאוחר מיום 25.11.18.
- 8.2.2. תשובות והבהרות המשרד, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד, בכתובת [www.dat.gov.il](http://www.dat.gov.il) עד ליום 12.12.18.
- יודגש כי תשובות שיינתנו בעל פה לא יחייבו את המשרד.**
- 8.2.3. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לשלוח הבהרות נוספות, אף לאחר המועד האמור לעיל ככל שתידרשנה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט האמור לעיל, ואף הם יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת המציע.
- 8.2.4. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה בכתובת המצוינת בסעיף זה.
- 8.2.5. ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

### 8.3. אופן הגשת הצעה

#### 8.3.1. תוכן הצעה - כללי

8.3.1.1. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, בהתייחס לכל התכניות הכלולות בהצעתו.

8.3.1.2. הצעה תהיה ערוכה ומוגשת בהתאם לתנאי ודרישות המכרז.

8.3.1.3. העמוד הראשון של כל אחד משלושת העותקים כמצוין בסעיף 8.3.4, יוחתם בחתימה מקורית של החותמת הרשמית של המציע.

8.3.1.4. על המציעים להתייחס בהצעתם לכל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לפיהם.

8.3.1.5. בנוסף, רשאים המציעים לצרף להצעתם פרטים ומסמכים רלבנטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית שלהם.

8.3.1.6. לא יהיה בהצעה למכרז זה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין או עם מסמכי המכרז, לרבות ההסכם.

8.3.1.7. כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור או העתק מתאים למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד ובתוקף במועד הגשת הצעה.

8.3.1.8. הצעה תיחתם על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים. **מובהר כי המציע אינו נדרש לצרף להצעתו את פרק א', פרק ב' למכרז, את ההסכם (פרק ד' – הסכם למתן שירותים), ואת נספח 13, נספח 14, נספח 15 ונספח 16 למכרז.**

8.3.1.9. הצעה תעמוד בתוקפה ולא תהיה ניתנת לביטול וזאת החל ממועד הגשתה ולמשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

#### 8.3.2. שפת הצעה

הצעה, על כל צרופותיה, ההודעות והבקשות הנוגעות להליך המכרז, יהיו בשפה העברית.

#### 8.3.3. הצעה מחייבת

הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

#### 8.3.4. מספר עותקים

הצעה תוגש על גבי **פרק ג'1** (חוברת הצעה) בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתנאי ההשתתפות כמפורט לעיל.

הצעה תוגש **בשלושה עותקים** (עותק אחד אשר יסומן כמקור ושני עותקים נוספים).

- 8.3.5. הצעת המחיר המסומנת כפרק ג'2, תוגש במעטפה נפרדת, אשר יירשם עליה "הצעת מחיר למכרז פומבי מספר 10/18 להפעלת תכנית לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון לצבא". על הצעת המחיר לא יהיו סימני זיהוי.
- 8.3.6. המציע יכניס למעטפת ההצעה או ידביק על גביה מעטפה נוספת סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך

#### 8.3.7. מועד ההגשה

המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הוא בתאריך 07.01.19 עד השעה 13:00. את מעטפות הצעות המכרז יש להכניס לתיבת המכרזים של המשרד לשירותי דת, הממוקמת ברח' כנפי נשרים 7, ירושלים. מעטפה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעה, כאמור מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז ותוחזר למענה.

#### 8.4. הצהרת עדכון

- המציע יידרש להעביר לוועדת המכרזים הצהרת עדכון בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 8.4.1. כל שינוי ביחס לישות המשפטית של המציע, לרבות שינוי בשליטה במציע;
- 8.4.2. ככל שננקטו נגד המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה;
- 8.4.3. הרשעה של המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית;
- 8.4.4. כל שינוי המשפיע באופן ישיר או עקיף על הצהרותיו במסגרת הצעתו;
- 8.4.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית בכל שלב, לפסול מציע או להתנות תנאים להמשך השתתפותו, במקרה שמהצהרת העדכון עולה כי המציע אינו עומד בתנאי הסף תפסל הצעתו.

#### 8.5. בקשת הבהרות

- 8.5.1. ועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים (או למי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתם ו/או בבקשה לקבלת דוחות ו/או נתונים, ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעה והערכתה, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון.
- 8.5.2. המציעים יענו לבקשת ועדת המכרזים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. במידה ולא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8.5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע, במסגרת תשובות לשאלות הבהרה כאמור, לשנות את הצעתו, וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

## 8.6. פסילת הצעות

8.6.1. מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לוועדת המכרזים על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית:

8.6.1.1. לפסול הצעות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלי נכונות או על הבנה מוטעית של מסמכי המכרז או הצעות הכוללות הצעת מחיר בלתי סבירה, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת ועדת המכרזים וטעמיה ירשמו בפרוטוקול.

8.6.1.2. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

8.6.1.3. מובהר עוד, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר תכלול הסתייגויות ו/או שינויים בהסכם וכן רשאית היא לפסול הצעה הכוללת התניות ביחס לסעיפי המכרז או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

8.6.1.4. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה לתנאי המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור יעשה במהלך בדיקת ההצעות למכרז בידי ועדת המכרזים וירשם בפרוטוקול.

8.6.2. מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים על פי מסמכי המכרז או לפי כל דין, בכל אחד מהמקרים הבאים תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע, או להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או הנחיות שתקבע ועדת המכרזים:

8.6.2.1. ככל שננקטו נגד המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי ועדת המכרזים;

8.6.2.2. הרשעה של המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית;

8.6.2.3. התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע ליתן את השירותים נשוא המכרז;

8.6.2.4. הגשת מידע שקרי או מטעה לוועדת המכרזים;

8.6.2.5. כתוצאה משינוי שהתרחש במציע לאחר הגשת הצעה, המציע אינו עומד יותר בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

#### 8.7. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

### 9. דרישות ומנהלה לאחר הזכייה במכרז

#### 9.1. נותני שירותים

למען הסר ספק יובהר כי ניסוח הדרישות ביחס לנותני השירותים בלשון זכר נעשה מטעמי נוחיות בלבד. כל התפקידים מיועדים לנשים ולגברים כאחד.

9.1.1. על המציע לדאוג כי כל נותן שירות שיועמד על ידו לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יקבל תדרוך ראוי ומקובל לביצוע השירות הנדרש, וכי יובא לידיעתו כל המידע הרלבנטי לתפקידו ואחריותו במסגרת ביצוע שירות זה.

9.1.2. כל כח האדם שיועמד על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יידרש, לפני תחילת עבודתו, להצהיר כי לא קיים כל ניגוד עניינים במסגרת עבודתו בהתאם למכרז זה או חשש לניגוד עניינים, ולהתחייב להימנע מכל מצב בו הוא עשוי יהיה לעמוד בניגוד עניינים כמפורט במכרז זה.

9.1.3. כח האדם שיועמד על ידי הספק לצורך ניהול השירותים נשוא מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות.

9.1.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל אחד מעובדי הספק ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם ראה זאת המשרד לנכון לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם לזוכה פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת איש כאמור. במקרה כזה יידרש הזוכה להעמיד עובד חלופי מטעמו בהתאם לכל תנאי מכרז זה.

9.1.5. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

#### 9.2. הסכם ההתקשרות

9.2.1. הנתונים והדרישות לביצוע השירותים עפ"י מכרז זה הם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף בזה (פרק ד' – הסכם למתן שירותים), המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב לחתום על הסכם דוגמתו, בתוך 14 ימי עבודה מיום הודעת המשרד על זכייתו ולהיות זמין לאספקת השירותים למשרד מיד לאחר חתימתו.

9.2.2. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה.

9.2.3. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע והגשת ערבות ביצוע בהתאם לסעיף 9.3 להלן, וכן אישור בדבר קיום ביטוחים. **נוסח אישור הביטוח הסופי כפוף לאישור חברת ענבל, הנותנת שירותי ייעוץ למשרד בתחום זה.**

9.2.4. תקופת ההסכם עם הזוכה תהיה לשנה מיום חתימתו ובכפוף לתנאיו. לאחר מכן עומדת למשרד הזכות להאריך את ההסכם בארבע תקופות אופציה בנות שנה כל אחת. זאת, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, ואישור ועדת המכרזים, ובכפוף להוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, ולתנאי ההסכם.

9.2.5. הועדה תהיה רשאית להאריך או לקצר או לבטל את ההתקשרות עפ"י שיקול דעתה. מובהר בזה כי המציע מתחייב בהצעתו להתקשר עם המשרד למשך התקופה הרשומה לעיל לרבות תקופות האופציה, ככל שיאושרו על ידי ועדת מכרזים, אם וככל שהצעתו תזכה במכרז.

9.2.6. על אף האמור בסעיף 9.2.4 לעיל, יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם עם הזוכה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב לזוכה שתשלח לפחות 30 יום מראש, וזאת מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי ו/או סעד כלשהו.

### 9.3 **כתב ערבות ביצוע**

בנוסף על האמור לעיל ומבלי לגרוע מהאמור בו, יידרש הזוכה כבטוחה לקיום התחייבויותיו על פי ההסכם שייחתם עמו, להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם ערבות לביצוע כאמור בנספח 14 וכמפורט בפרק ד' – הסכם למתן שירותים – ההסכם.

הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

**יודגש, כי סעיף זה אינו דן ב"ערבות הצעה" אשר תוגש ע"י כל אחד מהמציעים עם ההצעה, כמפורט בסעיף 4.1.6 לעיל.**

בברכה,

ועדת המכרזים  
המשרד לשירותי דת

## פרק ב' – מפרט שירותים

### 1. 'תכנית זהות יהודית לשינשנים'

#### 1.1 מקום מתן השירות

השירותים יינתנו באזורים שונים ברחבי הארץ שבהם נוצר מראש קשר עם "תנועות משלחות" של מתנדבי ש"ש. התכנית תפעל בשלב אי' במספר מוקדים (להלן "מרכזי פעילות" או "המרכזים") ברחבי הארץ ובאופן שלפחות מרכז אחד יפעל בכל אחד מהמחוזות הבאים: צפון, מרכז דרום, תוך מתן עדיפות למקומות שבהם התקיימה פעילות בעבר, בהתאם למפורט להלן ובהתאם לפריסה שתאושר על ידי המשרד. הפעילות תתקיים במבנה המאפשר קיום סדנאות, הרצאות ופעילות קבוצתית מגוונת, ובנוסף תתקיים פעילות ייחודית של סיורים ואירועי שיא מחוץ למבנה הקבוע.

#### 1.2 דרישות מהמבנים

עבור כל מרכז פעילות הפועל במסגרת התכנית, נדרשים המתקנים הבאים:

1.2.1 חדרים או חללי פעילות (להלן "חדר המפגש"), בגודל המאפשר קיום הרצאה ו/או סדנא לכלל המשתתפים באותו זמן ובמקביל תהיה גם אפשרות לקיום מספר סדנאות במקביל, כאשר בכל סדנא משתתפים לכל היותר 20 חניכים.

1.2.2 חדר שירותים וברז.

1.2.3 אמצעים לפינת כיבוד, לרבות שולחן ומתקן למים חמים וקרים.

1.2.4 המקום יהיה נעים ונוח ליצירת אווירת מפגש ולמידה.

1.2.5 המבנה לא יהיה בית פרטי.

#### 1.3 היקף השירות

השירותים יינתנו בלפחות 6 מרכזים ברחבי הארץ ובהיקף כולל של לפחות 800 משתתפים. מיקום מרכזי הפעילות יוגש לאישור המשרד מראש כחלק מתכנית העבודה.

השירותים הנדרשים בכל מרכז יהיו בהתאם למפורט בסעיף 1.5 להלן.

#### 1.4 אוכלוסיית היעד

צעירים בגיל על-תיכוני ולפני השירות הצבאי (להלן "חניכי התכנית" או "החניכים") אשר נמצאים בשנת התנדבות בחברה.

#### 1.5 מהות השירות

##### 1.5.1 כללי

השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, כוללים, בין היתר, את השירותים הבאים:

### 1.5.1.1 .פיתוח והקמה:

- 1.5.1.1.1 .פיתוח מתודולוגיה מובנת להפעלת התכנית על כל מרכיביה כהגדרתם במסמך זה ;
- 1.5.1.1.2 .אפיון ופיתוח תכנית של פעילויות קבועות שיתקיימו במסגרת מפגשי הלימוד, כאשר במרכזם- עיסוק בזהות יהודית ישראלית בדרכים שונות, לרבות הרצאות, סדנאות, שיח, דיון ולימוד קבוצתי סביב נושאים שונים, בדגש על הזהות היהודית ובאופן שמוביל להשגת יעדי התכנית, תוך התאמה למאפייני המשתתפים בכל קבוצה ;
- 1.5.1.1.3 .אפיון ופיתוח תשתית רעיונית והדרכתית כרקע והעשרה לקראת פעילויות שיועברו במתקני התנועה המשלחת, במקביל ובנוסף לפעילויות שיתקיימו במרכזים ;
- 1.5.1.1.4 .אפיון ופיתוח תכנית נלווית שתכלול סיורים ו/או אירועי שיא באופן שמשלב בתכנית השנתית ;
- 1.5.1.1.5 .אפיון ופיתוח תכנית למלווי שנת שירות.
- 1.5.1.1.6 .מיפוי ראשוני של "תנועות משלחות" המפעילות תכניות עבור "שינשינים" ומיפוי הצרכים והמאפיינים של התנועות ושל החניכים ;
- 1.5.1.1.7 .חבירה לתנועות משלחות והשגת הסכמה של לפחות 5 תנועות משלחות להשתתפות חניכי התנועה בפרויקט ;
- 1.5.1.1.8 .מיפוי מקומות פוטנציאליים להפעלת התכנית ;
- 1.5.1.1.9 .איתור וגיוס צוות הדרכה ;
- 1.5.1.1.10 .אפיון ופיתוח תכנית הכשרה לצוות ההדרכה ;
- 1.5.1.1.11 .גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק ;

### 1.5.1.2 .ביצוע:

- 1.5.1.2.1 .הקמה והפעלה של לא פחות מ-6 מרכזי פעילות שיתפרסו באזורים שונים ברחבי הארץ באופן שיהיה נגיש באופן יחסי למספר רב של חניכי שנת שירות. לפחות 3 מוקדים יהיו באזורים שבהם פעלה התכנית עד כה (עפולה, נתניה, בת ים, ירושלים ובאר שבע) ;
- 1.5.1.2.2 .במרכזי הפעילות יתקיימו מפגשים הכוללים עבודה קבוצתית בשילוב הרצאות, סדנאות, דיון, שיח ולימוד בנושאי הזהות היהודית- ישראלית, בהתאם למפורט בסעיף 1.7 להלן ;
- 1.5.1.2.3 .בנוסף לפעילות שתתקיים במרכזים, יתקיימו מפגשים נוספים במתקני התנועה המשלחת, באופן שמהווה השלמה ופיתוח של המפגשים שהתקיימו במרכזים.
- 1.5.1.2.4 .במקביל לפעילות עבור החניכים, תתקיים גם תכנית למלווי שנת שירות, כמפורט בסעיף 1.8 להלן.

1.5.1.2.5. קיום אירועי שיא למשתתפי הפעילות – סיורים, ביקורים באתרים לפי הצורך, כמפורט בסעיף 1.9 להלן.

### 1.5.1.3. פיקוח, הכשרה ובקרה:

1.5.1.3.1. קיום מפגשי הכשרה והעצמה למנחי הקבוצות באופן קבוע ומתמשך לאורך השנה;

1.5.1.3.2. הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ותכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים ומוביל להשגת היעדים;

1.5.1.3.3. קיום תהליך של בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות.

## 1.5.2. פיתוח מתודולוגיה ותכנית עבודה לתכנית

פיתוח מתודולוגיה מובנית להפעלת התכנית על כל מרכיביה, בהתאם לדרישות המשרד ובאופן שיוביל להשגת היעדים המפורטים בפרק א' למסמכי המכרז, כולל התייחסות לנושאים הבאים:

1.5.2.1. הגדרת יעדים ומדדים באופן שתואם את מדיניות המשרד;

1.5.2.2. בניית גאנט שנתי הכולל את שלבי ההקמה והקיודם של התכנית;

1.5.2.3. דרכי פעולה שיאפשרו איתור מקומות פוטנציאליים לפעילות, הקמת מרכזי פעילות, ליווי מרכזי פעילות ויתר הנדרש במכרז זה;

1.5.2.4. כלי שיווק ופרסום שיאפשרו הגעה לקהלי יעד שונים;

1.5.2.5. הגדרת מנגנון לפיתוח כלל מרכיבי הפעילות, כפי שהוגדרו במפרט השירותים;

1.5.2.6. הגדרת הדרכים לפיתוח תוכן שיתאים לצרכים ויוביל להצלחה בשטח;

1.5.2.7. בניית סילבוס שנתי הכולל את התכנים המרכזיים שבהם יעסקו בכל אחד מהמרכזים;

1.5.2.8. בניית סילבוס למפגשים שיתקיימו במתקני התנועה המשלחת;

1.5.2.9. בניית סילבוס למפגשי התכנית למלווי שנת שירות;

1.5.2.10. הגדרת מנגנון שליטה, בקרה ומעקב;

1.5.2.11. מתווה להפעלת תכנית ההכשרה למנחי הקבוצות;

1.5.2.12. תכנון ראשוני של "אירועי שיא" בהתאם למפורט בסעיף 1.9 להלן;

1.5.3. התכנית תוגש לאישור המשרד בתוך 30 יום מיום החתימה על ההסכם.

1.5.4. הספק לא יתחיל במתן השירותים בפועל לפני אישור המשרד את תכנית העבודה.

## 1.6. איתור מוקדי פעילות אפשריים להפעלת מרכזי הפעילות

1.6.1. מיד לאחר ההודעה על הזכייה במכרז הספק יחל באיתור מתקנים פוטנציאליים להפעלת מרכזי הפעילות.

1.6.2. הספק יאתר לא פחות מ-6 מוקדי פעילות פוטנציאליים באופן שנותן מענה מקסימלי בדגש על אזורים שבהם פועלים חניכי שנת שירות ובאופן

שמתבסס על האזורים שבהם התקיימה פעילות בשנתיים האחרונות (עפולה, נתניה, בת ים, ירושלים ובאר שבע).

1.6.3. על הספק להפעיל בתוך שלושה חודשים מיום החתימה על ההסכם לכל

הפחות 4 מוקדים ובתוך חמישה חודשים לכל הפחות 6 מוקדים, זאת בכפוף ללוח השנה ובהתאם לתאריכי הפעילות של חניכי שנת השירות. **מובהר כי אי עמידה בדרישות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

עוד מובהר כי במקרה שייבחרו מספר ספקים להפעלת התכנית, יידרש כל אחד מהספקים לעמוד בדרישה זו באופן יחסי.

1.6.4. הספק ייצור קשר עם תנועות משלחות ובאחריותו של הספק לשווק ואת

התכנית לתנועות ולהגיע לסיכום עם מספר רב ככל האפשר של תנועות באופן שיוביל להשתתפות מספר רב ככל האפשר של חניכים בתכנית.

1.6.5. חובתו של הספק להפעיל כאמור לפחות 6 מרכזי פעילות, כאשר בכל מרכז ישתתפו לא פחות מ 50 חניכים וברמה הארצית לא פחות מ 800 חניכים.

1.6.6. פתיחת כל מרכז פעילות תובא לאישור המשרד מראש.

1.6.7. בכל מרכז פעילות ימונה רכז מקומי (להלן "רכז סניף") שיכיר את מאפייני החניכים באותו אזור ויפעיל את התכנית באופן מותאם לצרכים ולמאפיינים.

1.6.8. מדי רבעון יעביר הספק דיווח מפורט הכולל את רשימת המרכזים הפעילים, ובין היתר מידע בנוגע לנושאים הבאים:

1.6.8.1. כתובת מלאה של מרכז הפעילות;

1.6.8.2. מספר משתתפים פעילים במהלך הרבעון;

1.6.8.3. כוח אדם רלוונטי;

1.6.8.4. סקירת הפעילות שהועברה במרכז;

## 1.7. הפעילות השוטפת במרכזי הפעילות

1.7.1. מרכזי הפעילות יקיימו יום מפגש בימי א' בשבוע בתדירות ממוצעת של אחת לשבועיים ובמידת הצורך בתדירות נמוכה יותר ובכל מקרה לא פחות מ 12 מפגשים במהלך השנה.

1.7.2. לפחות 6 מפגשים יתקיימו במרכז עצמו ויועברו באופן ישיר ע"י צוות ההדרכה מטעם הספק ו/או מרצים חיצוניים שגויסו ע"י הספק. יתר המפגשים יכול שיתקיימו במרכז עצמו ולחילופין ניתן יהיה לקיימם במתקני התנועה המשלחת ובאמצעות צוות הדרכה פנים ארגוני שהוכשר ע"י הספק.

1.7.3. הפעילות תיערך בפורמט קבוצתי, כאשר בכל קבוצה משתתפים בין 15 ל 25 חניכים.

1.7.4. הפעילות בכל מרכז פעילות תימשך לא פחות מ 4 שעות בכל יום מפגש.

1.7.5. כיחידת פעילות תיחשב יחידה שמועברת ע"י מדריך, מנחה, מרצה או מרצה בכיר, לפי העניין, למשך של לא פחות מ-30 דק', בהתאם למפורט להלן:

1.7.5.1. דיון או לימוד קבוצתי – דיון ו/או לימוד בקבוצה של 15-25 משתתפים עם מנחה מטעם הספק כמפורט בסעיף 1.12.10 להלן;

- 1.7.5.2. הרצאה – הרצאה של מרצה מטעם הספק כמפורט בסעיף 1.12.11 להלן, לקבוצה של 26 משתתפים ומעלה;
- 1.7.5.3. הרצאה מיוחדת – הרצאה של מרצה בכיר כמפורט בסעיף 1.12.12 להלן, לקבוצה של 50 משתתפים ומעלה.
- 1.7.6. תכני הפעילות הקבועה יכללו מפגש עם טקסטים ממקורות היהדות וכן טקסטים ישראלים מגוונים באופן שמעורר דיון ושיח בסוגיות חברתיות ואישיות.
- 1.7.7. בכל יום מפגש יתקיימו לפחות 3 יחידות פעילות מתוך הפורמטים שבסעיף 1.7.5 לעיל, כאשר לכל הפחות אחת מהן ולכל היותר שתיים מהן, תהיינה בפורמט של דיון או לימוד קבוצתי.
- 1.7.8. הרצאה מיוחדת תשולב בפעילות בלפחות מחצית מהמפגשים.
- 1.8. תכנית למלווי שירות
- 1.8.1. במקביל לפעילות בקרב החניכים ועל מנת לאפשר תהליך מעמיק ומותאם למאפייני התנועה המשלחת, יתקיימו גם ימי העשרה עבור בעלי תפקידים מתוך התנועה המשלחת. ימי ההעשרה יכללו הרצאות, סדנאות ודיונים בנושאים דומים לנושאי התכנית לחניכים, אולם באופן שמותאם לקהל היעד של בעלי התפקידים מתוך התנועות המשלחות. בנוסף, יכללו ימי ההעשרה גם מתן כלים לצורך העברת פעילות פנים ארגונית שתועבר לחניכים במתקני התנועה המשלחת.
- 1.8.2. התכנית למלווי שירות תתפרס על לא פחות מ 6 ימי מפגש שונים, כאשר כל יום מפגש יימשך לפחות 4 שעות שיועברו בדרך של הרצאה, סדנא או שיח קבוצתי מונחה.
- 1.8.3. התנועות המשלחות שחניכיהן לוקחים חלק בתכנית יתחייבו לקחת חלק גם בתכנית למלווי ש"ש. עבור כל 50 חניכים יוגדר איש צוות מתוך התנועה המשלחת אשר ישתתף במפגשי התכנית למלווי ש"ש וינכח בלפחות ב- 80% מהמפגשים.
- 1.8.4. התכנית למלווי ש"ש תיבנה בשיתוף והתייעצות עם התנועות המשלחות והיא תכלול מרכיבים שיביאו לידי ביטוי את המדיניות שנקבעה ע"י המשרד. התכנית תאושר על ידי נציג המשרד טרם הפעלתה..
- 1.9. אירועי שיא
- 1.9.1. בנוסף לפעילות הקבועה יתקיימו אירועי שיא במועדים שונים ולכל הפחות פעם אחת במהלך השנה לכל מרכז פעילות ופעם אחת לכלל המרכזים יחד.
- 1.9.2. אירוע שיא יכלול אחד מהמרכיבים הבאים:
- 1.9.2.1. סיור לאזור בעל משמעות היסטורית או לאומית;
- 1.9.2.2. הופעה של אמן אורח – עבור 50 משתתפים לכל הפחות;
- 1.9.2.3. הרצאה ייחודית בעלת אופי אטרקטיבי שמשתתפים בה לא פחות מ-100 חניכים;
- 1.9.3. מובהר כי ניתן לקיים אירועי שיא משותפים עבור מספר מרכזי פעילות במשותף.
- 1.9.4. מובהר כי ההחלטה איזו פעילות לבצע הינה בידי הספק, ובהתאם לצרכים הספציפיים בכל מרכז פעילות. על אף האמור, למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, שלא לאשר פעילות מסוימת.

## 1.10. מפגשי הכשרה לרכזי הסניפים ולמנחי קבוצות

1.10.1. במקביל לפעילות הקבועה במרכזים, יפעיל הספק תכנית של מפגשי הכשרה ולמידה לרכזי הסניפים ולמנחי הקבוצות באופן קבוע ומתמשך לאורך השנה ולא פחות מ-4 פעמים בשנה לכל מנחה קבוצה, כאשר כל אחד מהמפגשים יהיה באורך של 3 שעות אקדמיות לפחות.

1.10.2. תכנית מפגשי ההכשרה תאושר על ידי נציג המשרד טרם הפעלתה, והיא תכלול מרכיבים שיביאו לידי ביטוי את המדיניות שנקבעה ע"י המשרד.

## 1.11. דרישות נוספות מהספק

בנוסף לפעילויות שצוינו לעיל, על הספק לתת גם את כל השירותים הבאים:

1.11.1. וועדת היגוי – באחריות המציע לקיים דיון מעת לעת בוועדת היגוי שתכלול את נציגי המשרד ונציגי המציע באופן שיאפשר הצגת תמונה מפורטת וברורה של התפתחות הפעילות בשטח ולצורך קבלת החלטות בנוגע להיקפי הפעילות, מיקום הפעילות וכיו"ב.

1.11.2. גיוס קהלי יעד, שיתופי פעולה וכיו"ב – באחריות המציע לדאוג לקיומן של פעולות גיוס קהלי יעד באמצעות חבירה לתנועות משלחות וקיום מו"מ לגבי האופן שבו ישולבו חניכיהם בתכנית.

1.11.3. איתור מבנים לקיום הפעילות - באחריות המציע לשכור מבנים לקיום הפעילות או לחילופין להגיע להסדר עם הרשות המקומית, או כל גורם אחר, על שימוש במבני ציבור באופן שעומד בדרישות כמפורט בסעיף 1.2 לעיל.

1.11.4. קיום בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות:

1.11.4.1. העברת דיווחים שוטפים ומפורטים בהתאם לדרישת נציג המשרד;

1.11.4.2. השתתפות פעילה בפגישות עבודה ככל שיידרש;

1.11.4.3. ביצוע כל סוגי בקרה והפקת לקחים בהתאם לדרישת המשרד.

## 1.12. דרישות כח אדם

1.12.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

1.12.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 4.2.2 לפרק א' למכרז. בחירת יתר כח האדם החברתי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.

1.12.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבוננו.

1.12.4. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו תוך זמן סביר לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים

ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.

1.12.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

1.12.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

1.12.7. מנהל תכנית "זהות יהודית לשינשינים"

1.12.7.1. תיאור תפקיד:

1.12.7.1.1. אחראי להוביל את תהליך ההקמה וההפעלה של מרכזי הפעילות ויתר מרכיבי התכניות, בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובכל ההתחייבויות בהצעה שהוגשה על ידי הספק;

1.12.7.1.2. אחראי על קיומם של כלל המרכיבים והתהליכים לרבות תהליך תיאום מול התנועות המשלחות, גיוס חניכים, הקמת מרכזי הפעילות, איתור מנחי קבוצות, הכשרתם והפעלתם, קיום אירועי שיא, מפגשי הכשרה למנחים, מפגשי העשרה ושיח למלווי ש"ש וכל מרכיב אחר הכלול במסמכי המכרז ובכל ההתחייבויות בהצעה שהוגשה ע"י הספק;

1.12.7.1.3. יעמוד בקשר ישיר עם נציג המשרד וישתתף באופן קבוע בפגישות עבודה עם נציג המשרד ככל שיידרש;

1.12.7.1.4. יספק למשרד כל סוג של מידע שוטף על הפעילות במסגרת התכנית;

1.12.7.1.5. אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרד מעת לעת באופן התואם את דרישות המשרד;

1.12.7.1.6. יתייצב לפגישות של פורום מנהלי הפרויקטים בתחום הזהות היהודית ככל שיידרש.

1.12.7.2. דרישות השכלה וניסיון: כמפורט בסעיף 4.2.2.1 לפרק א' למכרז.

1.12.7.3. היקף העסקה: 100% משרה + יכולת נIOD.

1.12.8. רכז תוכן לתכנית "זהות יהודית לשינשינים"

1.12.8.1. תיאור תפקיד: אחראי להוביל את כלל מרכיבי ההדרכה בתכניות לרבות, בין היתר:

1.12.8.2. איתור ומיון מנחי קבוצות;

1.12.8.3. הכשרת מנחי קבוצות;

1.12.8.4. פיתוח תכנים באופן שוטף ברמה הארצית וברמה הסניפית, בהתאם לצרכים של המרכזים;

1.12.8.5. אפיון ופיתוח מערך סדנאות המשלימות ומעצימות את התהליך המתרחש במרכזים. זאת בכדי לאפשר העברת יחידות מסוימות ע"י צוותי הדרכה פנים ארגוניים של התנועות המשלחות, כמפורט בסעיף 1.7.2 לעיל.

1.12.8.6. אפיון, פיתוח וליווי תכני התכנית למלווי ש"ש כמפורט בסעיף 1.8 לעיל.

1.12.8.7. פיתוח נושא התוכן באירועי שיא;

1.12.8.8. הובלת האפיון, ההקמה והליווי המקצועי של תכנית ההכשרה למנחי קבוצות.

1.12.8.9. דרישות השכלה וניסיון: כמפורט בסעיף 4.2.2.2 לפרק א' למכרז.

1.12.8.10. היקף העסקה: 50% משרה לפחות + יכולת ניוד.

## 1.12.9. רכזי סניפים

1.12.9.1. תיאור תפקיד:

1.12.9.1.1. אחראי על הפעלת מרכז פעילות בודד;

1.12.9.1.2. אחראי לקיומם של כלל רכיבי התכנית לרבות הכנת המקום לקראת הפעילות, וידוא קיומם של התנאים לשהייה במקום לרבות כיבוד וכדו', קליטת החניכים, תיאום מראש עם מנחי קבוצות, מרצים וגורמים נוספים ככל שיידרש.

1.12.9.1.3. כפוף למנהל התכנית, יקבל ממנו הנחיות לגבי הפעילות ויעביר אליו דיווחים ונתונים ככל שיידרש;

1.12.9.1.4. ישתתף בפגישות עבודה עם מנהל התכנית ככל שיידרש;

1.12.9.1.5. ישתתף במפגשי הכשרה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובהתאם למפורט בהצעת הספק.

1.12.9.2. דרישות השכלה וניסיון:

1.12.9.2.1. ניסיון של שנתיים לפחות בפעילות הדרכתית בתחום החינוך הלא-פורמלי;

1.12.9.2.2. ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה חינוכית עם בני נוער או צעירים;

1.12.9.3. היקף העסקה: 20% משרה לפחות.

## 1.12.10. מנחי קבוצות

1.12.10.1. תיאור תפקיד:

1.12.10.1.1. כל מנחה ייבחר ויאושר ע"י מנהל התכנית וע"י רכז המוקד/מרכז פעילות;

1.12.10.1.2. יעביר פעילות על בסיס קבוע וישאף להכיר באופן אישי את משתתפי הפעילות;

1.12.10.1.3. בעל יכולת להעביר סדנא לימודית לקבוצה של בין 15 ל-25 משתתפים, תוך שיתוף משמעותי של הנוכחים

- והובלת שיח ודיון באופן שמעודד תהליך חשיבה  
ולמידה קבוצתית ואישית בקרב המשתתפים ;
- 1.12.10.1.4 יהיה אדם בעל רקע משמעותי בשימוש במתודות שונות  
כולל עבודה טקסטואלית יהודית- ישראלית. ;
- 1.12.10.1.5 יהיה כפוף לרכז המקומי ויפעל בהתאם להנחיותיו של  
הרכז ;
- 1.12.10.1.6 ידווח לרכז על הפעילות ועל אירועים מיוחדים ככל  
שיידרש ;
- 1.12.10.1.7 מחויב להשתתף במפגשי הכשרה בהתאם לנדרש  
במסמכי המכרז ובהתאם למפורט בהצעת הספק.
- 1.12.10.2 דרישות השכלה וניסיון:
- 1.12.10.2.1 רקע לימודי של לא פחות משנת לימוד אחת בתחומי  
היהדות או מחשבת ישראל או היסטוריה של עם  
ישראל במוסד על-תיכוני.
- 1.12.10.2.2 ניסיון של שנה לפחות בפעילות הדרכתית בתחום  
החינוך הלא-פורמלי ;
- 1.12.10.2.3 ניסיון של שנה לפחות בעבודה חינוכית עם בני נוער או  
צעירים ;

#### 1.12.11.11. מרצה

##### 1.12.11.1. תיאור תפקיד:

- 1.12.11.2 בעל יכולת להעביר שיחה או הרצאה לקבוצות של למעלה  
מ 30 משתתפים, תוך יצירת ענין, שיתוף הקהל והעברת  
מסרים רלוונטיים או נקודות למחשבה ;
- 1.12.11.3 דרישות השכלה וניסיון :
- 1.12.11.3.1 רקע לימודי של לא פחות מ-3 שנות לימוד בתחומי  
היהדות או מחשבת ישראל או היסטוריה של עם  
ישראל במוסד על-תיכוני. לחילופין, רקע לימודי או  
ניסיון מעשי בתחומים שיש בהם כדי לתרום  
להשגת יעדי התכנית.
- 1.12.11.3.2 ניסיון של שנה לפחות בפעילות הדרכתית בתחום  
החינוך הלא-פורמלי ;
- 1.12.11.3.3 ניסיון של שנה לפחות בהעברת שיחות או הרצאות  
לבני נוער או צעירים ;

#### 1.12.12. מרצה בכיר

##### 1.12.12.1. תיאור תפקיד:

- 1.12.12.2 מרצה מנוסה אשר הרצאתו מהווה מרכיב מרכזי בתכנית  
ונוכחותו נועדה להוות אבן שואבת עבור חלק גדול  
מהמשתתפים ;
- 1.12.12.3 בעל יכולת להעביר הרצאה לקבוצות של למעלה מ 100  
משתתפים, תוך יצירת ענין, שיתוף הקהל והעברת מסרים

רלוונטיים או נקודות למחשבה באופן שיותר רושם  
ויעורר שאלות בקרב הנוכחים.

1.12.12.4. דרישות השכלה וניסיון :

1.12.12.4.1. רקע לימודי של לא פחות מ-3 שנות לימוד

בתחומי היהדות או מחשבת ישראל או  
היסטוריה של עם ישראל במוסד על-תיכוני.  
לחילופין, רקע לימודי או ניסיון מעשי  
בתחומים שיש בהם כדי לתרום להשגת יעדי  
התכנית.

1.12.12.4.2. ניסיון של שלוש שנים לפחות בהעברת

הרצאות בתחום החינוך הלא-פורמלי ;

1.12.12.4.3. ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה

חינוכית עם בני נוער או צעירים.

# מכרז פומבי מס' 10/18 – להפעלת תכנית לחיזוק

## הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון לצבא

### חוברת הצעה

שם מלא של המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

פרטים ליצירת קשר  
(איש קשר מרכזי,  
טל', טל' נייד, דוא"ל, פקס)

## פרק ג'1 – הצעת המציע: איכות, מקצועיות וניסיון

לכבוד

ועדת המכרזים

המשרד לשירותי דת

הנדון: מכרז פומבי מס' 10/18 – להפעלת תכנית לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער

### בין תיכון לצבא

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

הנני מגיש בזאת את הצעתי למתן השירותים כדלהלן:

#### 1. ניסיון המציע:

התצהיר אודות ניסיון המציע מצ"ב כנספח 8 למכרז.

#### 2. אנשי הצוות המוצעים:

בעלי התפקידים אותם אני מציע לתפקידים הדרושים:

ת"ז	שם מלא	תפקיד
		מנהל התכנית
		רכז תוכן

לכל תפקיד יצורפו קורות חיים ומסמכים נדרשים עבור כל מועמד לתפקיד. בנוסף, יוגש תצהיר חתום ע"י עו"ד ובו פירוט נתוני הרקע של המועמדים והניסיון המוכח שלהם. התצהיר יוגש ע"ג הפורמט המצורף כנספח 10 למכרז.

#### 3. הצהרת המציע:

הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.

אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לשירותי דת.

אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 14 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לשירותי דת בדבר בחירת הצעתי. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.

אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לקבל את העבודה

הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותי לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתי כאמור.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_

**חתימה מלאה**

שם מלא של המציע (באותיות דפוס):

\_\_\_\_\_

אישיות משפטיות:

אדם / שותפות / חברה / אחר : נא לפרט:

\_\_\_\_\_

ת.ז. / ח.פ. / ע.ר. / עוסק מורשה:

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

טלפון:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

חתימה מלאה:

\_\_\_\_\_

## פרק ג'2 – הצעת המציע: התמורה

הצעה זו תוגש במעטפה סגורה בנפרד משאר מסמכי המכרז.

המעטפה תיפתח רק במידה והמציע יעבור את שלבים א' ב' וג' כמפורט בסעיף 7.1 לפרק א'

### למכרז

על המציע להגיש הצעת מחיר נפרדת עבור כל תכנית הכלולה בהצעתו.

**לכבוד**  
**ועדת המכרזים**  
**המשרד לשירותי דת**

הנדון: מכרז פומבי מס' 10/18 – להפעלת תכנית לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון

### לצבא

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

הנני מגיש בזאת את הצעתי לתמחור השירותים, על פי הצעתי בפרק ג' 1, כדלהלן:

A	B	יחידת מידה לתשלום	סעיף בפרק ב' למכרז	אומדן היקף השירותים בשנה לכלל התכנית בפריסה ארצית	מחיר מינימלי (בש"ח, כולל מע"מ)	מחיר מקסימלי (בש"ח, כולל מע"מ)	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	סה"כ מחיר מוצע סופי ומוחלט (בש"ח, כולל מע"מ)
		C	D	E			F	G
1.	יום פעילות רגיל	יחידת פעילות אחת עבור קבוצה אחת במרכז פעילות אחד*	*1.7.7	E <sub>1</sub> =240	3,000	5,000	F <sub>1</sub> =_____	G <sub>1</sub> = $\frac{\quad}{F_1 \times E_1}$
2.	יום פעילות במתקני התנועה המשלחת	יחידת פעילות אחת עבור קבוצה אחת*	1.7.2	E <sub>2</sub> =240	1,500	2,500	F <sub>2</sub> =_____	G <sub>2</sub> = $\frac{\quad}{F_2 \times E_2}$
3.	יום הכשרה בודד לרכזי סניפים ומנחי קבוצות	יחידת פעילות אחת עבור קבוצה אחת של בין 10 ל 20 מנחים**	1.10	E <sub>3</sub> =10	3,375	5,625	F <sub>3</sub> =_____	G <sub>3</sub> = $\frac{\quad}{F_3 \times E_3}$
4.	יום העשרה בתכנית למלווי ש"ש	יחידת פעילות אחת עבור קבוצה של בין 10 ל 20 מלווים***	1.8	E <sub>4</sub> =12	4,500	7,500	F <sub>4</sub> =_____	G <sub>4</sub> = $\frac{\quad}{F_4 \times E_4}$
5.	אירוע שיא	יחידת פעילות אחת	1.9	E <sub>5</sub> =7	3,750	6,250	F <sub>5</sub> =_____	G <sub>5</sub> = $\frac{\quad}{F_5 \times E_5}$
				סה"כ (בש"ח, כולל מע"מ) (G <sub>1</sub> +G <sub>2</sub> +G <sub>3</sub> +G <sub>4</sub> +G <sub>5</sub> )				G <sub>6</sub> =_____

\* יום פעילות כולל לפחות 3 יחידות מתוך הסוגים הרשומים בסעיף 1.7.5 לעיל, כאשר לפחות יחידה אחת ולא יותר משתי

יחידות יהיו במאפיין של דיון או לימוד קבוצתי.

\*\* כל יום הכשרה יימשך לפחות 3 שעות.

\*\*\* כל יום העשרה יימשך לפחות 4 שעות.

## **הבהרות כלליות להצעת המחיר:**

- **יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.**
- יודגש כי העלויות המפורטות לעיל, מגלמות את כלל ההוצאות הכרוכות בהקמה וניהול שוטף של התכנית, לרבות ניהול, ריכוז תוכן, הכשרה והדרכה, ריכוז לוגיסטי וכל עלות נוספת הכרוכה במתן השירותים למכרז זה.
- התמורה תשולם באופן חודשי, כמפורט להלן בסעיף 12 לפרק ד' – הסכם למתן שירותים למכרז.
- התמורה תחושב בהתאם להיקף הפעילות שנעשתה בפועל ובכפוף להגשת דו"ח ביצוע מפורט התואם את נספח 15 למכרז. אין המשרד מתחייב לשלם בהתאם להיקפים המפורטים בטבלה, אלא רק לפי היקפי ביצוע בפועל גם אם הם נמוכים מאומדן היקף השירותים המפורט לעיל.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, התמורה המוצעת כוללת את ערך השירותים הנדרשים, לרבות עבודות הלוואי והעזר המשתמעות מן המכרז והנדרשות לביצוען; עובדים הנדרשים לביצועם ותשלום השכר, המסים והתנאים הסוציאליים; זמן נסיעה והוצאות נסיעה; שירותי מזכירות ומנהלה; הוצאות ביטוח ותשלום נזיקין על פי דין; הוצאותי הכלליות (הן הישירות והן העקיפות) ורווחי.
- הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.
- אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לשירותי דת.
- אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 14 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לשירותי דת בדבר בחירת הצעתי. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.
- אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם אסוג בי מהצעתי ו/או לא אחתום על ההסכם בתוך 14 יום, אאבד את זכותי לספק את השירותים
- הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותי לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתי כאמור.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_

**חתימה מלאה**

## פרק ד' – הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 201\_

**בין** המשרד לשירותי דת, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת ביחד עם חשבת משרד לשירותי דת (להלן - "המשרד");

### מצד אחד

**לבין** \_\_\_\_\_ המיוצג על ידי \_\_\_\_\_ המצהיר כי הוא רשאי לחייבו בחתימתו לכל דבר ועניין (להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל** והמשרד ערך מכרז פומבי מספר 10/18 – הפעלת תכנית לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון לצבא (להלן בהתאמה - "המכרז", "התכנית");

**והואיל** ובהתאם להחלטת ועדת מכרזים במשרד מיום \_\_\_\_\_ אושרה התקשרות עם הספק כזוכה במכרז, למתן השירותים כמפורט בהתאם להוראות המכרז, ההצעה והסכם זה על נספחיו, בתכנית/ים \_\_\_\_\_.

**והואיל** והצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה.

**והואיל** והספק מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן.

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

**והואיל** והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

**והואיל** וקיים כיסוי תקציבי לפעילות זו מתקנה תקציבית מס' 22010207.

### לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא, נספחים ונותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז ונספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.4 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כווייתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5 הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

#### 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שנה מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, בכפוף למגבלות התקציב (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 למשרד בלבד שמורה האופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולהוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 2.3 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 2.4 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה

- מוקדמת.
- 2.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 2.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 2.8 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וקניין רוחני יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

### **3. הצהרות הצדדים**

- 3.1 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.2 עוד מצהיר הספק בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

### **4. היתרים רישיונות ואישורים**

- 4.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 4.1.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 4.1.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 4.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף 3 לעיל ובסעיף זה על כל חלקי הן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 4.3 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

### **5. ביצוע השירותים**

- 5.1 הספק מתחייב לבצע את השירותים המפורטים בפרק ב' למסמכי המכרז, בדגש על מטרות התכנית כפי שהוגדרו בפרק א' למסמכי המכרז, ברמה הגבוהה ביותר ובאופן שיהיה לשביעות רצון המשרד. בטרם מתן השירותים בפועל, הספק יציג תכנית עבודה מפורטת, שתאושר מראש על ידי נציג המשרד. תכנית העבודה והיקפי הפעילות יהיו כפופים לשינויים בהתאם לדרישות נציג המשרד ובהתאם לצרכי התכנית.
- 5.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.
- 5.3 לשם ביצוע השירותים, הספק מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
- 5.3.1 לקיים פגישות ככל שידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מי מטעמם.
- 5.3.2 ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהל ו/או הוראה הרלוונטיים לנשוא הסכם זה אשר יובאו לידיעתו על-ידי המשרד ולתדרך את עובדיו, בהתאם.
- 5.3.3 לדווח למשרד על כל מידע חדש או אירוע חריג הנוגע לביצוע השירותים.
- 5.3.4 לדווח על כל הנדרש בהתאם להוראות המכרז.
- 5.4 מקום מתן השירותים וזמן מתן השירותים יהיה בהתאם לדרישות המשרד.
- 5.5 במסגרת מתן השירותים יעמיד הספק את העובדים הבאים מטעמו לצורך ניהול התכנית ותפעולה השוטף, בנוסף לכל כח אדם אחר המפורט במסמכי המכרז:
- 5.5.1 מנהל 'תכנית זהות יהודית לשינשינים' – \_\_\_\_\_
- 5.5.2 רכז תוכן 'לתכנית זהות יהודית לשינשינים' - \_\_\_\_\_

6. **פיקוח המשרד**
- 6.1 הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, התחייבויות הספק בהצעתו והוראות ההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 6.2 הספק מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 6.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות להספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 6.4 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריות כלפי המשרד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 6.5 בכל שלב יפעיל הספק מערך מעקב, פיקוח ובקרה מקצועית ומנהלתית אחר ביצוע תקין של כל השירותים הנדרשים במכרז זה.

7. **העסקת עובדים**
- 7.1 הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם או להתקשר עם נותני שירותים בהיקף, בכישורים ובניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לבדו לאספקת השירותים בהתאם להוראות המכרז על נספחיו והסכם זה, וכי לא יהיה בכל אישור שניתן לספק על ידי המשרד להעסקת מנהל התכנית או מי מאנשי הצוות, כדי לגרוע מאחריות הספק כאמור.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את דרישות כוח האדם בהתאם לתנאי המכרז, הצעתו והוראות ההסכם.
- 7.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.1 לעיל, מוסכם כי במקרה של החלפת עובד בתכנית כפי שהוצע על ידי הספק בהצעתו, במהלך תקופת ההתקשרות, יודיע על כך הספק לנציג המשרד לפחות 30 יום מראש ובכתב. הספק יציע מועמדים חלופיים העומדים בתנאי המינימום כמפורט במפרט השירותים, שרמתם וניסיונם גבוהים או זהים לזו של העובד היוצא, ויעבירם לאישור המשרד. העובד החלופי יועסק רק בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב להעסקתו מהמשרד וכן לאחר שתינתן לו חפיפה על חשבון הספק.
- 7.4 הספק מתחייב להעמיד לצורך ביצוע השירותים עובדים העומדים בתנאי המינימום הקבועים במפרט השירותים, במקרה שבו המשרד ידרוש החלפת עובד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת עד לא יאוחר מ-60 יום מיום קבלת הדרישה.
- 7.5 מובהר בזאת כי הספק אחראי בלעדי להעסקה של כל מי שיועסק על ידו בביצוע השירותים, במסגרת יחסי עובדי-מעביד ו/או כקבלן עצמאי, ולא יהיו בשום שלב יחסי עובד ומעביד בין מי שמועסק על ידי הספק בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה כאמור, לבין המשרד.
- 7.6 הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.7 בכל מקרה, הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד ו/או קבלן המשנה.
- 7.8 העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 7.9 המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 7.10 בנוסף לאמור, יהיה הספק אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.11 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 7.12 מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לספק להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו מסורה לחלוטין לספק. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות בין היתר לעניין דרישות ההשכלה והניסיון.
- 7.13 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת מתן השירותים אינו מתאים לעבודה, מכל סיבה שהיא, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת השירותים נשוא הסכם זה, והספק מתחייב להיעתר לפניית המשרד להחליפו ובכלל זה למתן השירותים באמצעות עובד אחר.
- 7.14 הספק יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, ובלבד

- שיקבל את אישור המשרד מראש ובכתב טרם שימוש בקבלני משנה.
- 7.15 יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק כל קשר עם ספק משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 7.16 יובהר, כי הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו. כמו כן, הספק יהיה אחראי לוודא כי ברשות קבלני המשנה מטעמו פוליסות ביטוח מתאימות לטובת קבלן המשנה, הספק, ממשלת ישראל והמשרד.
- 7.17 כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, החובה להימנע מניגוד עניינים, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה.
- 7.18 יובהר, כי באחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי קבלני המשנה מטעמו, עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י דין לצורך ביצוע הפעולות שלשמן מתבקש אישור המשרד כאמור.
- 7.19 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת קבלני משנה, אם וככל שניתן, כדי למעט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם להצעתו בפרק ג' ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.
- 7.20 ככל שהספק יעסיק קבלן משנה בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יהיו לקבלן המשנה זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במידה והמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לקבלן המשנה, ישפה הספק את המשרד בגין כל הוצאותיו.
- 7.21 נציג המשרד רשאי להורות לספק, בין בעל-פה ובין בכתב, מכל סיבה שהיא, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל קבלן משנה והספק יהא חייב להפסיק את עבודת קבלן המשנה, כאמור, מיד עם דרישת הנציג לעשות כן. הוראת הנציג אינה טעונה הנמקה.
- 7.22 יובהר כי, הפסקת העסקתו של קבלן משנה המועסק על-ידי ו/או מטעם הספק במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת נציג המשרד, לא תזכה את הספק בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהיא.
- 7.23 יובהר כי ביצוע העבודה יתקיים במתקני הספק בלבד, וזאת למעט ישיבות עבודה במשרד שייקבעו על ידי נציג המשרד.

#### סעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.

8. **שימוש בכלים ובחומרים**
- 8.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 8.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 8.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
9. **העדר זכות ייצוג**
- 9.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 9.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.
- 9.3 הסכם זה לרבות ההתחייבויות על פיו לא יהוו ולא יפורשו בשום מקרה כייפוי כוח או כהרשאה לספק להציג עצמו או מי מטעמו כנציגי המשרד, או כמוסמכים לקבל התחייבויות משפטיות או אחרות בשם המשרד.
10. **איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- בסעיף זה תהא למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
- "הספק" משמעותו – הספק, בעלי המניות בספק, חברי מועצת המנהלים בספק, חברות שלספק מניות בהן או לבעלי המניות בספק יש מניות בה, וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים הפועלים מטעם הספק.

"ניגוד עניינים" – "ניגוד עניינים" כמשמעותו בסעיף זה על תתי סעיפיו לרבות חשש או פוטנציאל לניגוד עניינים כאמור.

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה והוראות המכרז, מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים להסכם זה כדלקמן:

10.1 הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה, לרבות האמור במסגרת פרק ב במפרט השירותים.

10.2 על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד - משום פגיעה בהספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

10.3 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים").

10.4 הספק לא יעסוק במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם המשרד בכלל או עם ביצוע תפקידיו של הספק.

## התמורה

.11

11.1 בתמורה למתן השירותים הנדרשים לפי הסכם זה, ישלם המשרד למציע על פי המפורט להלן (יש למלא בהתאם לרכיבים השונים בהצעת המחיר הזוכה של הספק, כולל פירוט יחידת המידה לתשלום):

11.1.1 התמורה עבור **יום פעילות רגיל (מפגש)**: \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

11.1.2 התמורה עבור **מפגש הכשרה בודד לרכזי קבוצות**: \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

11.1.3 התמורה עבור **יום העשרה למלויי ש"ש**: \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

11.1.4 התמורה עבור **אירוע שיא**: \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

11.2 למען הסר ספק יצוין כי אין בסכומים האמורים לעיל התחייבות של המשרד לשלם במלואם, אלא הם מהווה סכום מקסימאלי בלבד. התמורה תשולם בהתאם לשירותים אשר יינתנו בפועל ובלבד שהם כלולים במפרט השירותים בפרק ב' למסמכי המכרז ובלבד שהם כלולים בסעיפים שצוינו בפרק ג' 2 כסעיפים שבאחריות המשרד לשאת בעלויות שלהם, ורק לאחר שהיחידה המקצועית תצהיר כי השירות ניתן בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם ולאחר שנתקבל אישורה של היחידה המקצועית כי השירות ניתן לשביעות רצונו המלא של המשרד, וכפי שמפורט בסעיף 12 להלן.

11.3 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה המוסכמת למתן שירותים לפי הסכם זה היא התמורה היחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה זו לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לספק ולא לאדם אחר.

## הצמדה

.12

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

### הגדרות בנושא הצמדה

12.1.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז - **07.01.19**.

12.1.2 תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 12.3.3).

12.1.3 מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.

12.1.4 המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

12.1.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

12.1.6 מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

### עקרונות ביצוע הצמדה

12.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"). ]

12.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

- 12.2.3. ביצוע ההצמדה יהיה במועד מועד קבלת החשבונית במשרד.  
12.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

### 12.3. מנגנון ביצוע ההצמדה

- 12.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 12.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.  
12.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת ההצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.  
12.3.3. על אף האמור בסעיף 12.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:  
12.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.  
12.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע ההצמדות, כאמור בסעיף 12.3.2 לעיל.

### 13. אופן ביצוע התשלום

- 13.1. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא (כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף).  
13.2. המציע יגיש למשרד דו"ח מפורט בו יפורטו השירותים שבוצעו, לרבות מועדי מתן השירות ותוכן השירות שניתן על ידו, וכל מידע נוסף שיידרש על ידי נציג המשרד (להלן: "הדו"ח"). הדו"ח יוגש במתכונת נספח 15 המצ"ב, או ככל שידרוש נציג המשרד.  
13.3. הדו"ח יוגש ב-1 לכל חודש עבור החודש שחלף. בהסכמת נציג המשרד ידווח ב-1 לכל חודש עבור החודשים שחלפו.  
13.4. התמורה תשולם למציע בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.0.3 "מועדי תשלום", ובלבד שהדו"ח והחשבונית יוגשו בהתאם לדרישות המשרד ויאושרו על ידי המשרד, וזאת לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.  
13.5. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.  
13.6. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.  
13.7. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

### 14. משמעות קביעה כי עובד של הספק או מי מטעמו הוא עובד המשרד

- 14.1. מוסכם על הצדדים כי המשרד מקבל את שירותי הספק לפי הסכם זה כקבלן עצמאי, כאשר הספק הינו המעסיק היחיד של עובדיו ואין יחסי עובד ומעביד בין המשרד ובין עובדי הספק ומי מטעמו. היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.  
14.2. הספק מתחייב ליידע מי מטעמו העוסק במתן השירותים (ביחסי עובד מעביד או כקבלן עצמאי), כי אין בינם, או בין מי מטעמם, ובין המשרד יחסי עובד-מעביד.  
14.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

### 15. נזיקין

- 15.1. הספק יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכושו עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.  
15.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכושו עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.  
15.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל

סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק או מי מטעמו או מי מעובדיו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

16.

### חובת ביטוח

#### 16.1 ביטוח חבות מעבידים

- 16.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 16.1.2 גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 16.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 16.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

#### 16.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 16.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו במסגרת מתן השירותים.
- 16.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב.
- 16.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 16.2.4 המשתתפים בתכנית ורכושם ייחשבו צד שלישי ;
- 16.2.5 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 16.2.6 רכזים, מרצים, מתנדבים והמשתתפים בתכניות ההכשרה או בתכניות ייחשבו צד שלישי.
- 16.2.7 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 16.3 ביטוח נוספים

- הספק ידאג ויוודא לגבי :
- 16.3.1 **מקום/ מקומות קיום הפעילויות** – למפעילי מקום קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם.
- 16.3.2 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה** – קיומם של ביטוחים מתאימים לפעילותם לרבות לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בהם שימוש במקומות הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם.

#### 16.4 כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק ייכללו התנאים הבאים :
- 16.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 16.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבות המשרד לשירותי דת בירושלים.
- 16.4.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 16.4.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 16.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 16.4.6 תנאי הכיסוי של הפוליסות, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- 16.4.7 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המשרד לשירותי דת והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח
- 16.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על קיום הביטוחים (נספח ) יומצאו על ידי הספק למשרד לשירותי דת עד

למועד חתימת החוזה.

**16.6 יובהר כי הנוסח סופי של סעיף הביטוח, לרבות סכומי הביטוח השונים, ייקבע על פי הנחיות חברת ענבל – הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה, והוא יהיה הנוסח המחייב.**

16.7 למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את השיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

16.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

**17. קניין רוחני**

17.1 הספק מצהיר ומתחייב כי למשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו, בין אם בבעלותו ובין אם באמצעות רישיון, כל זכויות הקניין הרוחני הדרושות לצורך קיום ובצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה וכי לא יהיה בביצוע הסכם זה משום הפרת זכות קניין רוחני של כל צד שלישי שהוא.

17.2 כל זכויות הקניין במידע, בנתונים, בקבצים, בטבלאות ובבסיסי הנתונים אשר יעובדו ו/או יאגרו ו/או ישמרו בכל אמצעי אחסנה שהוא (לרבות ומבלי לגרוע אמצעי אחסנה מגנטיים, דיסקים קשיחים, תקליטונים, קלטות גיבוי, פלטי מחשב, אמצעי אחסנה אופטיים וכו') יהיו באופן בלעדי של המשרד. כל אלה יחשבו לכל דבר ועניין בגדר מידע סודי של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך קיום מכרז זה והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

**17.3 קניין רוחני בבעלות הספק**

17.3.1 הספק מתחייב להמחות וממחה בזה בפועל למשרד את כל זכויות הקניין הרוחני בקשר עם מתן השירותים בהתאם למכרז זה, בין אם נוצרו או ייווצרו על ידו או מטעמו או הועברו לבעלותו על ידי צד שלישי כלשהוא מיד עם היווצרן או עם העברתן לבעלותו. כן מתחייב הספק לבצע את כל הפעולות לרבות חתימה על כל מסמך שיידרש לשם ביצוע המחאת הזכויות כאמור לפי הוראות המשרד. למען הסר ספק לא יוותרו בידי הספק או מי מטעמו כל זכויות בזכויות הקניין הרוחני המומחות למשרד כאמור.

17.3.2 ככל שקיימות זכויות קניין רוחני השייכים לספק או לצד שלישי כלשהו אשר אינן ניתנות על-פי כן דין להמחאה למשרד (לרבות זכות מוסרית), מותר בזה הספק, ומתחייב לגרום לכך כי הצד השלישי יוותר בכתב על כל זכות כאמור לטובת המשרד כולל הזכות לטעון כל טענה בנוגע למניעת שינויים או תיקונים (לרבות הריסה) בכל רכיב מרכיבי השירותים.

**17.4 קניין רוחני לפי רישיון**

17.4.1 ככל שקיימות זכויות של צדדים שלישיים הנדרשות לצורך ביצוע ההסכם על ידי הספק (לרבות זכויות בתוכנות מדף וזכויות של צד שלישי שלא נוצרו עבור הספק לצורך ביצוע השירותים) ושבעל הזכות אינו מוכן להמחותה לספק ו/או למשרד, מתחייב הספק להשיג רישיון או רישיון משנה, לפי העניין ("רישיון"), עבורו ועבור המשרד והפועלים בשמו או מטעמו, לעשות שימוש בכל זכות קניין רוחני כאמור לכל מטרה הקשורה לביצוע השירותים. הרישיון כאמור יהיה בלתי-הדיר, ללא תמורה, ללא כל הגבלה בזמן וללא אפשרות ביטול אלא בשל הפרה יסודית של תנאי הרישיון על-ידי המשרד או מי מטעמו. בנוסף, הרישיון כאמור יהיה ניתן להעברה ללא כל תמורה נוספת לכל צד שלישי שיהיה מעורב בשירותים בכל שלב.

17.4.2 הספק מתחייב לגרום לכך כי כל רישיון בקניין רוחני שיוענק כמפורט לעיל יאפשר למשרד ו/או למי מטעמו להשתמש, בין בעצמם ובין באמצעות צדדים שלישיים, בקניין הרוחני גם בפרויקטים אחרים, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, בכפוף להסכמת בעלי הזכויות בכל מקרה לגופו (ובלבד שבעל הזכויות לא יסרב לכך אלא מטעמים סבירים) ובתנאים (כולל תמורה כספית) שיוסכמו בין הצדדים.

17.4.3 הוראות כאמור בשינויים המחויבים תיכללנה במפורש בהתקשרויות של הספק עם צדדים שלישיים ותיחשבנה כהוראות לטובת המשרד כצד שלישי.

- 18. שמירת סודיות**
- 18.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו, במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 18.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 18.3 הספק וכל הגורמים מטעמו השותפים בתהליך מתן השירותים, מתחייבים לשמור בסוד כל מידע שיגיע אליו בנושאים הקשורים למכרז זה, או שיוכן על ידם עבור המשרד במהלך ביצוע השירותים.
- 18.4 הספק יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל נותני השירותים ו/או העובדים המועסקים על ידו בתפקידי ניהול או ריכוז פעילות לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות, על פי הנוסח המצ"ב כנספח 12.
- 18.5 הספק ידאג שכל עובדיו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- 18.6 על הספק לנקוט בכל הצעדים הנדרשים על מנת להבטיח שמירה על סודיות המידע הנוגע למכרז זה ושיועבר או יובא לידיעתו בכל צורה שהיא, כך שלא ייחשף בפני גורמים שאינם קשורים למתן השירותים במסגרת מכרז זה ויוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר, פרט לשימוש המוגדר במכרז זה.
- 18.7 למען הסר ספק, יובהר כי כל הדרישות המפורטות בסעיף זה ולהלן יחולו על הספק ועל כל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו, לרבות צוות עובדים וקבלני משנה המועסקים על ידו בהתאם לתנאי מכרז זה.
- עם זאת, הספק בלבד יישא באחריות כלפי המשרד לשמירה על הוראות סעיף זה, לרבות לעניין סודיות המידע ונקיטת האמצעים כמפורט בסעיף זה. הספק יישא על חשבונו בכל העלויות הנדרשות לצורך עמידה בדרישות.
- 18.8 יודגש, כי הפרת הוראות המשרד בעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

- 19. נציגי הצדדים**
- 19.1 נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא מר אלי לבנון, מנהל תחום בכיר זהות יהודית. בידי המשרד הרשות להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.
- 19.2 נציג הספק לביצוע הסכם זה הוא \_\_\_\_\_ . אין לספק רשות להחליף את נציגו ללא אישור המשרד, מראש ובכתב.

- 20. תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

- 21. כתובות והודעות**
- 21.1 כתובת הספק והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 21.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 21.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן בכתב לנציג המשרד ולחשבות המשרד לשירותי דת.

- 22. ביקורת**
- 22.1 חשבת המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 22.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 22.3 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 22.4 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

- 23. שינוי בהסכם או בתנאים**
- 23.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים, ובכפוף לאמור בכל דין. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 23.2 שיהיו או הימנעות מפעולה או הימנעות משימוש בזכות לכל תקופה שהיא לא יחשבו בשום מקרה ובשום נסיבות, כוויתור או כמצג מצד המשרד או כתקדים המחייב למקרים אחרים.
- בכל מקרה בו זכאי המשרד לבטל חוזה זה, הוא יהיה זכאי לעשות כן, בכל עת שימצא לנכון לאחר שנודע לו על העובדות המשמשות יסוד לזכות הביטול שלו, תהא מאוחרת ככל שתהא, מבלי שזכות זו תפקע או תתיישן על פי הדין.
- 23.3 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 23.4 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 23.5 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 23.6 מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או העברת 25% מהבעלות על הספק לעניין הסכם זה - כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

- 24. סיום תקופת ההתקשרות**
- 24.1 הספק מתחייב, כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכוח מכרז זה, ייערך לסיום תקופת ההתקשרות באופן שיאפשר למשרד להעביר את אספקת השירותים לצד שלישי חלופי בצורה המיטבית, ובכלל זה:
- 24.1.1 העברה לידי המשרד של כל מידע ו/או דיווחים בכתב ובמדיה דיגיטלית, על פי דרישת המשרד.
- 24.1.2 סילוק כל חובות הספק למשרד בגין מתן השירותים.

- 25. אי מילוי חיוב על-ידי הספק**
- 25.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 25.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 25.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 25.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 25.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על - פי כל דין או הסכם.

- 26. ערבות**
- 26.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא הספק על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח-1981 לפקודת המשרד, בשיעור של 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 26.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 26.3 נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 14 המצורף להסכם.
- 26.4 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 26.5 במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף ההסכם, מתחייב הספק למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת ערבות חדשה או מכתב הארכת תוקף הערבות, כשהערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 90 יום והוראות סעיף זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.

- 26.6 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 26.7 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 26.8 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק.
- 26.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר הספק או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 26.10 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 26.11 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

**27. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים**

- 27.1 בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ס 7.16.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 27.2 לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 27.3 על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה ההתקשרות בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

**28. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**ולראייה באו הצדדים על החתום**

הספק (שם, חתימה וחתימת)			חשבת המשרד – סיגלית פוני	מנכ"ל המשרד לשירותי דת – עודד פלוס

**יש לחתום בשם וחתימת יד ובחותמת**

**אימות חתימה לתאגיד:**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_ רשום בישראל כדין; כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 10/18 **להפעלת תכנית לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון לצבא** שפרסם המשרד לשירותי דת.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מספר 10/18 **להפעלת תכנית לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון לצבא** שפרסם המשרד לשירותי דת.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עורך הדין**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

_____ חתימת עו"ד	_____ שם עו"ד	_____ תאריך
---------------------	------------------	----------------

**דוגמא לנוסח ערבות הצעה שתוגש ע"י כל מציע בשלב הגשת ההצעה למכרז**

לכבוד  
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת המציע: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז 10/18 להפעלת תכנית לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון לצבא.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה עד תאריך 07.04.19.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_  
(שם הבנק/חברת הביטוח) \_\_\_\_\_ (מס' הבנק ומס' הסניף)  
(כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת מורשה החתימה

**הנדון: מכרז פומבי מספר 10/18 להפעלת תכנית לחיזוק הזהות היהודית בקרב  
נוער בין תיכון לצבא**

להלן פירוט עיסוקים ועניינים נוספים של המציע / של עובדי המציע / בעלי עניין במציע/ קבלני משנה של המציע (מחק את המיותר), שעשויים להעמיד את המציע / את עובדי המציע במצב של ניגוד עניינים במקרה של התקשרות עם המשרד מכוח המכרז שבנדון:

---

---

---

---

---

---

---

**אני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל הם נכונים**

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אני החתום מטה, מר \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

- אני הוסמכתי כדין על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 10/18 להפעלת תכנית לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון לצבא שפרסם המשרד לשירותי דת (להלן – המכרז).
- אני מצהיר כי המציע לא פנה במהלך השנה האחרונה לקבלת תמיכה ממשרד ממשלתי אחר עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים, ואינו מספק שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר.
- אני מתחייב שלא לפנות למשרד ממשלתי אחר לקבלת תמיכה או תמורה עבור אספקת שירותים בתחומים הכלולים במפרט השירותים לאורך כל תקופת ההסכם.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

**אישור עו"ד**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימת עו"ד	שם עו"ד	תאריך
------------	---------	-------

**נספח 5 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

(סעיף 4.1.9 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 10/18 – הפעלת תכניות לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון לצבא (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

**יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

**המציע מעסיק עד 25 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

**המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הצידו שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מצהיר כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד לשירותי דת במסגרת מכרז מס' 10/18 – הפעלת תכניות לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון לצבא (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 16 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

חברת \_\_\_\_\_

**הנדון: אישור על מחזור כספי**

**לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2015 וביום 31.12.2016 וביום 31.12.2017 (1)\***

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
- לחילופין:** הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).
- לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ **המחזור הכספי של חברתכם בתחומי חינוך בלתי פורמלי או לימוד, לתקופה (1) הוא גבוה מ / שווה ל 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן- "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי 10/18 להפעלת תכנית לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון לצבא, מצהיר כי אלו הם התחומים שבהם צבר המציע ניסיון מקצועי, לצורך עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד באמות המידה:

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**הערות כלליות:**

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות), וגם על-ידי רואה חשבון (לזיהוי בלבד).

1. 'תכנית זהות יהודית לשינשנים'

1.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהקמה וביצוע של פרויקט אחד לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם למפורט בסעיף 4.2.1 לפרק א' למכרז על תתי סעיפיו (סעיף 4.2.1 לפרק א', אמות מידה 1.1.1 ו-1.1.2):

פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		האם התקיימה פעילות בתדירות של אחת לשבועיים לפחות למשך שנה?	מספר המשתתפים בגילאי 15-25 בכל מוקד פעילות	מספר המוקדים בהם הופעל הפרויקט למשך 6 חודשים לפחות באופן קבוע ופעיל	גופים שעיימם התקיים שת"פ לפחות (יש לפרט אופי השת"פ ואנשי קשר)	תחום הפרויקט (חינוך לא פורמלי/ לימוד)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע (לרבות קהל היעד)	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה							
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						

1.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בפעילות שמטרתה הטמעת ערכי זהות יהודית וצינונות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון

להגשת ההצעות (אמת מידה 1.1.3):

פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		כמות משתתפים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מערכת שיטתית מקצועית, של הכשרה והפעלת מדריכים, מרצים או מנחי סדנאות, במהלך חמש

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.1.4):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		מספר אנשי הצוות שהוכשרו והופעלו למשך של 12 חודשים במצטבר	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם החותם  
\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי  
אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על  
התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד**

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא של רו"ח	תאריך

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד לשירותי דת – במסגרת מכרז מס' 10/18 – הפעלת תכנית לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון לצבא.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

#### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

**1. מנהל התכנית זהות יהודית לשינשנים**

1.1 מנהל התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.2.2.1 למכרז.

1.2 שם מנהל התכנית המוצע: \_\_\_\_\_

1.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_

1.4 טלפון: \_\_\_\_\_

1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_

1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

1.7 השכלה אקדמית או תעודת הוראה (סעיף 4.2.2.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי**

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי**

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תעודת הוראה**

שם המוסד: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התעודה: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / הכשרה.

1.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניהול צוות במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

(סעיף 4.2.2.1 למכרז וסעיף 1.2 באמות המידה):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		מספר אנשי הצוות שנוהלו בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בעבודה בחינוך לא פורמלי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון

להגשת ההצעות (סעיף 4.2.2.2 למכרז וסעיף 1.3 באמות המידה):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		ניסיון בתחום החינוך צעירים בגילאים 15-25	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת מנהל התכנית המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 10/18 – הפעלת תכניות לחיזוק הזהות היהודית בקרב **נוער בין תיכון לצבא** (להלן – "המציע") אני מוצעת/לשמש בתפקיד מנהל התכנית זהות יהודית לשינשונים.
  2. הנני מצהירה כי אני עומדת/בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל התכנית כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייבת/לשמש בתפקיד מנהל התכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה זוכה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת מנהל התכנית המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

**2. רכז התוכן המוצע לתכנית זהות יהודית לשינשנינים**

2.1 רכז התוכן המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.2.2.2 למכרז.

2.2 שם רכז התוכן המוצע: \_\_\_\_\_

2.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_

2.4 טלפון: \_\_\_\_\_

2.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_

2.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

2.7 השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי**

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תעודת הוראה**

שם המוסד: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התעודה: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / הכשרה.

2.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התוכן המוצע בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי עם לפחות 30 משתתפים בגילאי 15-25, בכל שנה,

במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 4.2.2.2.1 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכן המוצע	מספר בני הנוער עמם עבד רכז התוכן המוצע בכל שנה	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים עמם עבד רכז התוכן המוצע	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
				מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד
				___/___/___	___/___/___		
				___/___/___	___/___/___		



2.9.1 על המציע לצרף בסופו של נספח זה שני מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן המוצע לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מערכי השיעור יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנה המערך ובאיזה מועד.

**הצהרת רכז התוכן המוצע לתכנית זהות יהודית לשינשנינים**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 10/18 – **הפעלת תכניות לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון לצבא** (להלן – "המציע") אני מוצעת/שמש בתפקיד רכז תוכן.
  2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז תוכן כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז תוכן עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה זוכה.

\_\_\_\_\_ חתימת רכז התוכן המוצע לתכנית זהות יהודית לשינשנינים  
\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

חתימת המציע

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי  
אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על  
התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח 11 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 10/18 – הפעלת תכניות לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון לצבא (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן X במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גבי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

**ייחתם על ידי הזוכה במכרז לאחר הזכייה**

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לבין המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") הסכם בהתאם למכרז 10/18 מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים"); והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם הספק בתנאי כי הספק לרבות עובדיו, וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן; והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/מקצועי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסווגים שונים, שאינם מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל – "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרום מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע"); והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד כדלקמן:**

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצל לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.

11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.  
הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
12. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ם 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_ בחודש: \_\_\_ שנת: \_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

**ייחתם על ידי הזוכה במכרז לאחר הזכייה**

יובהר כי הנוסח סופי של נספח הביטוח, לרבות סכומי הביטוח השונים, ייקבע על פי הנחיות חברת ענבל – הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה, והוא יהיה הנוסח המחייב.

**לכבוד**

**מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת;**

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר להפעלת תכנית לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון לצבא, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותני השירותים.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
1. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
  2. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
  3. רכזים, מרצים, מתנדבים והמשתתפים בתכניות ההכשרה או בפרויקטים, ייחשבו צד שלישי.
  4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
  5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**כללי**

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

1. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבות המשרד לשירותי דת.
2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. הספק אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
6. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_

תאריך

נוסח ערבות ביצוע שתוגש ע"י הזוכה במכרז לאחר הזכייה

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת מורשה החתימה  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

שם מלא

תאריך

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ [הזוכה במכרז] \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשה עם מס' 10/18 להפעלת תכנית לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון לצבא.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_ (שם הבנק/חברת הביטוח) \_\_\_\_\_ (מס' הבנק ומס' הסניף) \_\_\_\_\_ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

מגיש הדו"ח \_\_\_\_\_  
 מס' ספק \_\_\_\_\_  
 לתקופה שבין: \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_

טופס דיווח על שירותים שניתנו במסגרת התקשרות מס' 10/18 להפעלת תכנית לחיזוק הזהות היהודית בקרב נוער בין תיכון לצבא.

בכל תכנית בעלת מאפיינים קבועים, שאינה אירוע, יש לפרט תאריכי מפגשים ופרטי המשתתפים לרבות ת"ז. העלויות צריכות להיות תואמות את הצעת המחיר.

תחום	נושא	עלות ליחידה	כמות	סה"כ	הערות
כללי	מספר בתי מדרש פעילים	-		-	
פעילות מקומית	יחידת פעילות – לימוד קבוצתי *				
	יחידת פעילות – הרצאה *				
	יחידת פעילות – הרצאה מיוחדת *				
	סה"כ פעילות מקומית				
פעילות מחוזית / ארצית	משתתפים ביום עיון				
	מפגש העצמה מחוזי למשתתפי הפעילות				
	מפגש העצמה ארצי למשתתפי הפעילות				
	סה"כ פעילות מחוזית / ארצית				
אירועי שיא (יש לפרט)					
	סה"כ אירועי שיא				
	סה"כ				

• למשך לפחות 45 דקות.

- התמורה תשולם לאחר אישור הדוח המילולי ע"י היחידה המקצועית ולאחר הצהרת היחידה המקצועית כי הפעילות בוצעה בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם, והתמחור נעשה לפי הקבוע בהצעת המחיר, ולפי עלות למפגש.
- לדו"ח תצורף כרטסת הנה"ח להוכחת ההוצאה בפועל.
- הננו מצהירים כי דוח ביצוע כספי זה, על נספחיו, אשר מסומן בחותמתנו לשם זיהוי, תואם את הרשום בספרי החשבונות של הגוף המדווח, וכי ההוצאות המצוינות דלעיל הוצאו אך ורק בגין הפעילות הנדונה.

\_\_\_\_\_ חתימת רו"ח

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת החברה

\_\_\_\_\_ תאריך



## חוזה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין :** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

### מצד אחד

**ל בין :** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן – המשתמש)

### מצד שני

**הואיל :** והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

**והואיל :** והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

**והואיל :** והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

**לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. **מבוא ונספחים**  
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. **פרשנות**  
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצד, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
  - (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
  - (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
  - (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
  - (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
  - (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
  - "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
  - (8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
  - (9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
  - (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.
3. **פונקציונליות פורטל הספקים**
  - 3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
    - 3.1.1 לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
    - 3.1.2 להגיש דיווחי ביצוע.
    - 3.1.3 להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
    - 3.1.4 לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.
4. **עמידה בהנחיות רשות המיסים**
  - 4.1 השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
  - 4.2 פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
  - 4.3 חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
5. **הגבלת אחריות**
  - 5.1 הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך

- תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 5.2 הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבונות.
- 5.4 המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5 המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.
- 6. תשתית מקומית**
- 6.1 לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2 הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- 6.3 המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- 6.4 אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.
- 7. שימוש בכרטיס חכם**
- 7.1 הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבונות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- 7.2 עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתית וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- 7.3 הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- 7.4 התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- 7.5 הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- 7.6 הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- 7.7 איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- 7.8 כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- 7.9 אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.
- 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם**

- 8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- 8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- 8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

**מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטים.**

## 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

## 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- 10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

## 11. שימוש בהליכים חלופיים

- 11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- 11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- 11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- 11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

## 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- 12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- 12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי טעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

## 13. שינויים חקיקתיים

- 13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- 13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

## 14. חבלה ומידע אסור

- 14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- 14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- 14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- 14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשייוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכז, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- 14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- 14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- 14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- 14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- 14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

- 14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- 14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- 14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- 14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- 15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- 15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

#### 16. ביטול החוזה

- 16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- 16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

#### 17. הסבה

- זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

#### 18. סמכות שיפוט

- כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 19. הודעות

- כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

#### 20. כתובות הצדדים

- הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

**חתימות הממשלה**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

**חתימות המשתמש**

שם \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

### 1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

### 2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן \*
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign & Verify) מותקנת\*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il).

**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים  
הממשלתי**

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם: ...../מטעם החברה בשם ..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב ..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשרים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :
  - א. שם מלא .....
  - ב. כתובת מלאה .....
  - ג. ת.ז. ....
  - ד. תפקיד אצל המשתמש .....
  - ה. מספר טלפון בעבודה .....
  - ו. מספר טלפון בבית .....
  - ז. מספר טלפון נייד .....
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש :

.....	.....
שם מלא : .....	שם מלא : .....
ת.ז. ח.פ. : .....	ת.ז. ח.פ. : .....
כתובת : .....	כתובת : .....

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/ מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז. .... ת.ז. .... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום ..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.
2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /מוסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
  - 2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
  - 2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
  - 2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה .....

חותמת .....

מספר רישיון .....

שם המשרד .....

כתובת .....

מספר טלפון .....